



Hubertus & Berkhoff

De Culinaire Vakschool

**Verzuimprotocol
Schooljaar 2025-2026**

Verzuimprotocol Hubertus & Berkhoff

De school heeft een zeer belangrijke plicht bij het terugdringen van schoolverzuim. Dit verzuimprotocol geeft weer wanneer we spreken van verzuim. Verder wordt uitgelegd wat leerplicht en kwalificatieplicht precies inhoudt.

In het verzuimprotocol staat beschreven wat wij als school en als ouders/verzorgers kunnen en moeten doen om ervoor te zorgen dat de leerlingen naar school blijven gaan.

Het is heel belangrijk dat verzuim, inclusief te laat komen, goed door de school wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis indien dit nodig is actie te ondernemen. Voor ouders/verzorgers is het belangrijk om ook van hun kant regelmatig in Magister te kijken.

Wanneer iemand op school zich zorgen maakt over het verzuim van een leerling, dan kan de leerling besproken worden in het interne/externe Zorg Advies Team (ZAT) van de school.

Dagelijks:

- Ouders/verzorgers melden vóór 9.00 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Als er sprake van ziekte is kan dit telefonisch door een voicemail in te spreken (020-5797198), per mail (verzuim@hubertusberkhoff.vova.nl) of via de Magisterapp gemeld worden. Andere absentie dan ziekte zoals bijvoorbeeld een tandartsafpraak kan alleen telefonisch (ook per voicemail) of per email aan verzuim gemeld worden. Indien verzuim eerder bekend is, dan kan het verzuim ook eerder vooraf worden gemeld.
- Meldingen via Magister komen automatisch in het systeem. Voor de andere meldingen: Degene die het verzuimbericht krijgt, verwerkt dit verzuim in Magister met de reden van het verzuim. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.
- In geval van onjuiste absentiemelding, kunnen de ouder(s)/verzorger(s) deze melding binnen 3 werkdagen herstellen door een mail te sturen naar verzuim@hubertusberkhoff.vova.nl met opgave van de juiste reden van afwezigheid. Let op! Na drie dagen is aanpassing niet meer mogelijk, controleer dus regelmatig het absentieoverzicht in Magister.
- In de bovenbouw heeft men te maken met het programma van toetsing en afsluiting. Bij afwezigheid dient de leerling van tevoren afgemeld te worden bij de administratie. Bij ongeoorloofd verzuim of te laat afmelden, bij een geplande toets, wordt INH (cijferwaarde 1.0) ingevuld. De herkansingsregeling gaat dan van kracht of treedt in werking. Zie het toetsbeleid.

Contactgegevens:

E-mailadres: administratie@hubertusberkhoff.vova.nl

Telefoonnummer: 020-5797190

In de klas

- De docent registreert de presentie in Magister.
- Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de verzuim medewerker zo spoedig contact op met de ouders/verzorgers, dit geldt alleen voor de 1^e klas leerlingen. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. Indien wij geen telefonisch contact krijgen wordt er een email gestuurd. Voor de overige leerjaren sturen wij een mailbericht naar het bij ons bekende mailadres.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan wordt dit in Magister genoteerd. Ouders moeten er voor zorgdragen dat de school de juiste telefoonnummers (en evt. emailadressen) heeft om ze te bereiken.

- Mogelijkheden tot verdere actie: Bij absentie (A) welke niet gemeld is door ouders/verzorgers, zal er een sanctie plaats vinden. De verzuim coördinator noteert een sanctie in Magister. Ook kan de mentor dit bespreken tijdens mentoruur. Bij herhaling van opvallende gemiste uren is er melding van overig verzuim bij DUO. Dit gaat in overleg met de leerplichtambtenaar als een leerling onder de wettelijke norm zit, maar het verzuim wel opvalt qua aantallen of frequentie. Deze leerlingen worden besproken in het IZO (Intern zorgoverleg). De school zal de ouders benaderen voor een gesprek via mentor of zorg. Ook kunnen diverse acties worden ingezet zoals een informeel gesprek met leerplichtcontact met eventuele hulpverlening, buurtregisseur. Alles afhankelijk van de situatie.
- De verzuim medewerker registreert dagelijks het soort verzuim in Magister.

Te laat komen (na de bel)

- Indien een leerling te laat is, kan hij/zij bij de balie een te laat briefje halen en gaat daarna naar de les. In Magister komt dan een LO (Ongeoorloofd Laat) te staan. Bij 3 x te laat komen krijgt de leerling in Magister de melding om na te komen. De leerling meldt zich de volgende dag voor of na zijn/haar eerste/laatste les bij de verzuimcoördinator. Als een leerling te laat is door medisch handelen e.d. dan dient dit vooraf gemeld te worden door ouders. In Magister komt dan te staan H (Sociaal/Medisch handelingen). Er is dan geen sanctie. Vertragingen door het openbaar vervoer zijn geen geldige redenen om te laat te komen volgens leerplicht echter kan het voorkomen dat metro of trams uitvallen. In magister komt dan de code LR (te laat tgv reisvertraging) te staan. Ook volgt er dan geen sanctie. Als dit vaker voorkomt moet er worden gekeken naar een andere route om op school te komen.
- Bij 9x te laat komen per maand, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers per telefoon, mail of brief. Deze acties worden genoteerd in Magister. Wekelijks krijgt de mentor deze informatie en/of kan dit zien in Magister. Ook bespreekt de mentor het te laat komen met de leerling en maakt afspraken hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden, ook deze afspraken worden in Magister genoteerd. De teamleiders zien hierop toe.
- Als een leerling te laat komt door externe omstandigheden (OV of lekke band) en dit is door ouders gemeld, dan word de code LR in Magister toegepast. Het te laat blijft ongeoorloofd, maar er volgt geen sanctie. Indien dit te vaak gebeurt, dan zal de school ouders benaderen wat de reden is en of er een andere verbinding mogelijk is of dat een leerling eerder zal moeten gaan vertrekken.
- Bij 16x te laat in een maand zal de verzuimcoördinator contact opnemen met ouders/verzorgers en leerling en noteert dit in Magister.

Als het te laat komen aanhoudt na gesprek(ken) met de ouders/verzorgers en leerling, zal de school gaan bekijken welke vervolgacties noodzakelijk zijn. Leerling kan worden besproken in het IZO als het te laat komen opvallend is. Dit kan zijn via de zorg, leerplicht en soms via de schoolarts. Per situatie zal gekeken worden welke verdere acties noodzakelijk zijn

Ziekte

Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid, dagelijks melden. Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij de leerling coördinator verzuim medewerker. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Medische afspraken moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.

- Als een leerling langer ziek is, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling en wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.

- Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de mentor opnieuw contact op met de ouders/verzorgers. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de zorgcoördinator.
- Leerlingen die langdurig/veelvuldig ziek zijn, worden aangemeld door de zorgcoördinator en besproken in het IZO. De afspraak met de gemeente Amsterdam, leerplicht en de GGD is dat een leerling die 4 keer of meer in een periode van 12 weken ziek is, zal worden aangemeld bij de schoolarts. Ook een ziekte van 7 dagen of meer aaneengesloten moet worden gemeld (M@ZL criteria). Vooraf zal aan de ouders uitleg worden gevraagd door de mentor wat de reden is, welke acties er eventueel al zijn genomen en de school zal zijn voornemen tot melden bij GGD ook aan ouders doorgeven en om toestemming vragen. Mochten ouders geen toestemming geven, zal er geen melding komen bij de schoolarts maar bij de leerplichtambtenaar. De schoolarts kan besluiten het ziekteverzuim te behandelen en de leerling op te roepen. In overleg met de GGD kan ook een andere frequentie worden aangehouden. De schoolarts kan constateren of het echt ziekteverzuim betreft of ongeoorloofd verzuim.
- Als ziekmeldingen volgens de schoolarts ongeoorloofd verzuim zijn, meldt de school dit verzuim via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. Ook kan GGD-arts de school vragen om de leerling bij leerplicht aan te melden bij (herhaald) niet verschijnen op een afspraak.
- Indien noodzakelijk zal de leerling wordt besproken in IZO of extern ZAT.
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld. Deze kan niet worden ingeschakeld als er sprake is van geestelijke problematiek.

Ongeoorloofd verzuim

Indien een leerling een lesuur mist zonder opgave van reden, dan wordt dit gezien als Absentie. In Magister staat een A.

Leerlingen die uren missen zonder kennisgeving (A in Magister), zullen deze uren in moeten halen. In Magister komt een melding te staan. De leerling moet zich voor of na zijn haar eerste of laatste les melden bij de verzuimcoördinator. Wij adviseren u regelmatig in Magister te kijken naar de presentie van uw kind. De leerplichtambtenaar van onze school verwacht dat wij ook leerlingen melden die vaak te laat komen of uren missen (of gecombineerd), zonder dat zij aan het wettelijke urentotaal komen. Ook dan kunt u een oproep verwachten van de leerplicht.

Indien de ongeoorloofde afwezigheid totaal 16 uren les-, stage of praktijktijd in een periode van vier weken overstijgt, dan zal de school moten overgaan tot actie volgens de leerplichtwet. Als het wettelijk aantal uren is overschreden, doet de school binnen 5 dagen een melding aan leerplicht via DUO.

- Bij 9 keer ongeoorloofde afwezigheid per maand, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers telefoon, mail of brief. Deze acties worden genoteerd in Magister. Wekelijks krijgt de mentor deze informatie en/of kan dit zien in Magister. Ook bespreekt de mentor de afwezigheid met de leerling en maakt afspraken hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden, ook deze afspraken worden in Magister genoteerd. De teamleiders zien hierop toe.
- Bij 12 keer ongeoorloofde aanwezigheid in een maand zal de verzuimcoördinator contact opnemen met ouders/verzorger, en noteert dit in Magister.
- Bij 16 uur ongeoorloofde afwezigheid (wettelijk verzuim) licht de verzuimcoördinator de ouders in, registreert in Magister, en doet de officiële melding via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

Overig verzuim

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week, veelvuldig te laat komen.

- De verzuim coördinator of mentor signaleert het verzuim en informeert de betrokkenen.

- De mentor/teamleider overlegt zo nodig met de zorgcoördinator.
- De zorgcoördinator verwijst zo nodig door.
- De mentor/zorgcoördinator stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
- Indien nodig bespreekt de zorgcoördinator het verzuim in het ZAT, waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.
- De verzuimcoördinator meldt de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
- Langdurige zieken die thuis herstellen krijgen via de HUB thuis onderwijs dit is een online begeleiding van de leerling waarin de leerling doormiddel van teams contact heeft met de HUB medewerkers. Dit is altijd met beeld via teams.

Preventief gesprek

Een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar kan op school worden ingezet bij het terugdringen van het verzuim (of bij herhaaldelijk te laat). De ouder(s)/verzorger(s) zullen hiervan van tevoren op de hoogte worden gebracht per email door de verzuimcoördinator. Mochten de ouders hier niet bij willen of kunnen zijn zal de verzuimcoördinator hierbij aanwezig zijn.

Luxe verzuim

Dit betreft het verzuim voorafgaande of na een vakantie zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Vakantie buiten de schoolvakanties zal officieel moeten worden aangevraagd. Verlenging van de zomervakantie is NIET toegestaan. Ook kan het gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

In een aanvraag zullen ouders uitgebreid moeten aantonen middels verklaringen werkgever e.d. wat de reden is dat op geen enkel moment in de schoolvakanties, verlof kan worden genomen. Luxe verzuim moet door de school onmiddellijk doorgegeven worden aan leerplicht via DUO. Elke dag opnieuw zal er een melding moeten zijn. Dit verzuim wordt door leerplicht zeer zwaar opgenomen.

Langdurig relatief verzuim (LRV)

Als een leerling 4x bij DUO is gemeld in een aansluitende periode, zal de keer er na automatisch een melding van LRV worden gemaakt door Magister. De leerling is dan inmiddels al 4x gemeld bij de leerplichtambtenaar, besproken in het IZO en de zorg heeft hier inmiddels actie op gezet, ook zijn er dan al contacten met ouders. Ook de leerplichtambtenaar en mogelijk GGD (bij GGZ-problematiek) of Ouder-Kind adviseur (OKA) zijn betrokken. Die zullen ook in die periode de ouders gesproken hebben. Samen met school, leerplicht ander (hulp)instanties en ouders zal worden gekeken wat de mogelijkheden zijn voor terugkeer op school. Is die mogelijkheid er niet, dan zal er gekeken worden naar alternatieve mogelijkheden (bijv. andere school/vorm van onderwijs). Dit zal gebeuren ook in overleg met het samenwerkingsverband van de gemeente waartoe de leerling behoort. Binnen Samenwerkingsverband van Amsterdam zijn er alternatieve mogelijkheden, die kijken of de leerling een dagritme kan worden aangeboden en dan terugkeer naar de oude school of een ander vorm van onderwijs. Het betreft hier maatwerk. De leerling blijft ingeschreven op de school, totdat er een ander vorm van onderwijs is of na toestemming van leerplicht om een leerling uit te schrijven. Tot die tijd zal de school bezig zijn, in overleg met alle instanties en ouders, naar het zoeken van een oplossing.

Bijzonder verlof

(Informatie: zie de brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus)

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders telefonisch of per email doorgeven aan de administratie, hier hoeft geen formulier voor worden ingevuld.
- De directeur/teamleider neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder, daarbij de regels van de leerplichtwet in acht nemend. Er is dus geen recht op 10 dagen (extra) verlof. Het verlof moet voldoen aan de criteria die ons zijn opgelegd.
- Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de teamleider blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- De administratie houdt een dossier bij van de verlofaanvragen. Bijzonder verlof komt in Magister te staan als BV.

Extra verlof: aanvraagprocedure

- De ouder(s)/verzorger(s) halen het juiste bijzonder verlof formulier bij de administratie of via de webpagina van de school en vullen dit in.
- De ouder(s)/verzorger(s) leveren ook een bewijsstuk erbij, indien mogelijk (kopie van rouwkaart, trouwkaart, werkgeversverklaring, etc.).
- Het ingevulde formulier en het bewijsstuk kunnen ingeleverd worden bij de verzuim coördinator of digitaal opsturen naar verzuim@hubertusberkhoff.vova.nl
- De verzuim coördinator beoordeelt de aanvraag en laat de teamleider het verlof toekennen of afwijzen.
- De teamleider levert de toegekende of afgewezen bijzonder verlof formulier bij de administratie in.
- De administratie informeert ouders per email over het toegekende of afgewezen bijzonder verlof en, indien toegekend, registreert het extra verlof in Magister.

Leerling niet terug na het toegekende verlof

- De administratie signaleert en neemt contact op met ouders/verzorgers.
- De school meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
- Tegelijkertijd stuurt de school een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar en informeert hem/haar over de verlofaanvraag.

Verzuimregistratiesysteem

De docenten voeren dagelijks (per uur) het verzuim in Magister in. Kunnen zij dit niet, dan geven ze hun absents door aan de administratie. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 16 lesuren of meer, binnen 5 dagen te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is.

De school moet vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en moet van elk verzuim de reden noteren. Hiervoor gebruikt de school verzuimcodes.

Elke werkdag wordt gecontroleerd of alle docenten hun presentie/verzuim van de vorige dag wel hebben verwerkt. Via Magister moeten zij hun les afsluiten en verantwoorden dat hun registratie naar hun mening goed is. Hebben ze hun les niet verantwoord, dan wordt hun dringend verzocht door de teamleiders (tot het wel gedaan is) hun les af te sluiten. Wekelijks worden door de verzuimcoördinator overzichten uit Magister verstrekt ten behoeve van controle op aanwezigheid, te laat of andere opvallende zaken, zoals verwijderingen uit de les. Deze uitdraaien dienen mede ook als basis voor interne besprekingen, zoals mentoruur, mentoren overleg, klassenbesprekingen en Internzorgoverleg (IZO). Ook dienen ze als basis voor screening welke leerlingen opvallen ten aanzien van ziekte of aankomende leerplichtzaken.

Verwijdering uit de les

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je zonder discussie het lokaal en meld je je altijd bij het focus lokaal. De medewerker die op dat

moment in het focus lokaal zit maakt van de U (uitgestuurd) die de docent heeft genoteerd een UG (uitgestuurd gemeld). Je krijgt een uitstuurformulier welke je invult, daarna ga je aan de slag met het werk dat je door de docent meegekregen hebt of het werk dat de focuslokaal medewerker je aanbied. Na afloop van de les ga je weer terug naar je docent om het probleem op te lossen. De docent noteert een persoonlijke afspraak in Magister.

Vervanging

Bij afwezigheid van de verzuimmedewerker zullen zijn/haar taken worden waargenomen door de medewerkers van de administratie.

Bij afwezigheid van de verzuimcoördinator zullen zijn/haar taken worden waargenomen door de zorgcoördinator.

Bij afwezigheid van de zorgcoördinator zullen zijn/haar taken worden waargenomen door de teamleider met het portfolio zorg.

Bij afwezigheid van de teamleider zullen zijn/haar taken worden waargenomen door de door schoolleider aangewezen vervanger.

Verzuimcodes

De school gebruikt de volgende codes voor verzuim:

AFK	Omschrijving	Opmerking	geoorloofd/ongeorloofd
A	Afwezig		O
Z	Ziek		G
BV	Bijzonder Verlof	Religieuze feestdag Vakantie samen met ouders Wettelijke verplichting Verhuizing Huwelijk Ernstige ziekte familielid Overlijden familielid Ambts/huwelijksjubileum(groot)ouders	G
H	Sociaal/medische handelingen	Huisarts Specialist Tandarts Orthodontist Fysiotherapeut Overig (specificeren)	G
ST	Stage		G
O	Overige onderwijsactiviteit	Bezig in opdracht van school	G
U	Uit de les verwijderd		G
UG	Uit de les verwijderd, gemeld bij opvang		G
U1	Verblijf Time-Out-ruimte		G
U2	Geschorst		G
RE	Reden extern	Detentie Tijdelijk extern traject (bijv. Transferium)	G
RI	Reden intern	Gesprek directie of begeleiding Overig (specificeren)	G
LG	Te laat geoorloofd	Zie bij H	G
LO	Te laat ongeoorloofd		O
AL	Afwezig Luxe verzuim		O
OG	Onderwijs gerelateerd	Onderwijs buiten school (Transferium)	G
LR	Te laat tgv reisvertraging		O

Relevante bepalingen leerplichtwet

1. LPW art. 11 D (gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek) + art. 12: Ziekte van leerling: "Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere kan slechts worden gedaan, indien daarvan binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte."
2. LPW art.11 E
Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag. Dit extra verlof moet minimaal twee dagen van tevoren worden gemeld. (Het kan gaan om Goede Vrijdag, Chinees Nieuwjaar, Offerfeest, Suikerfeest, Holifeest, Diwalifeest en de Joodse feestdagen: Paasfeest, Wekenfeest, Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhuttenfeest, Slotfeest, Vreugde der Wet).
3. LPW art. 11 F + art 13 a vakantie
Vakantieverlof: dit moet minimaal 8 weken van tevoren worden aangevraagd. Het verlof kan alleen worden aangevraagd als het beroep van één van de ouders het de ouders onmogelijk maakt om in één van de schoolvakanties gezamenlijk twee aangesloten weken (10 lesdagen) op vakantie te kunnen gaan. Het mag 1 x per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen, en het mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
4. LPW art.11 G Gewichtige omstandigheden:
Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden van Bureau Leerplicht Plus moet worden ingeleverd.
Over verlofaanvraag van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.
Voor dit verlof gelden de volgende richtlijnen:
 - a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
 - b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
 - c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 lesdagen.
 - d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directie of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen).
 - e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad ten hoogste 1 dag.
 - f. Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
5. LPW art.11 G Gewichtige omstandigheden:
Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden van Bureau Leerplicht Plus moet worden ingeleverd.
Valt een verlofaanvraag niet binnen de hierboven genoemde richtlijnen (en het gaat ook niet om vakantieverlof) dan moet de aanvraag beoordeeld worden door de teamleider.
Over verlofaanvraag van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.
6. Luxe verzuim(leerplichtwet)
 - afwezigheid wegens vakantie gedurende de eerste twee weken van het schooljaar
 - afwezigheid gedurende het schooljaar zonder toestemming wegens vakantie van de ouders.