



Hubertus & Berkhoff

De Culinaire Vakschool



Schoolgids 2025 - 2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	3
2. Onze school	4
2.1 Waar staan wij voor?	4
2.2 Onderwijsresultaten.....	6
2.3 Toelating en inschrijving	7
3. De dagelijkse schoolpraktijk.....	8
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	8
3.2 Onderwijstijd.....	9
3.3 Lestijden	11
3.4 Cijfers, rapporten en overgang	12
3.5 Gezonde school	15
3.6 Activiteiten.....	15
3.7 Praktische informatie.....	16
4. Ondersteuning voor onze leerlingen	18
4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders	18
4.2 Visie van school op leerlingondersteuning	18
4.3 Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden.....	19
4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school	21
4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties	24
5. Veiligheid	26
5.1 Schoolregels	27
6. Communicatie.....	31
6.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?	31
6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid	31
6.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal	32
6.4 Wat als er toch iets misgaat?	32
7. Financiën	33
7.1 Schoolkosten.....	33
7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB).....	33
7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten.....	34
7.4 Verzekering	35
8. Schoolvakanties en overige belangrijke data.....	36
8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026.....	36
8.2 Verzuimregels	36
8.3 Verlof.....	37
9. Contact met onze school.....	40
9.1 Adresgegevens school	40
9.2 Overzicht medewerkers 2025-2026.....	40
10. Onze scholengroep	43
10.1 Visie, missie en ambities VOvA.....	43
10.2 Samenwerkingsverbanden.....	44
10.3 Code goed bestuur.....	44
10.4 Contactgegevens directie.....	44

Opmerking: Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij elke leerling bij ons op school. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.

1. Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom op De Culinaire Vakschool, de lekkerste school van Nederland. We hebben enorm veel zin om weer te beginnen aan het nieuwe schooljaar in ons prachtige gebouw waar we ambacht, onderwijs en vakmanschap hoog in het vaandel hebben staan.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij, op de Hubertus & Berkhoff, niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot het vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens het team van de Hubertus & Berkhoff,

Dhr. J. van der Linden
Schooldirecteur

Dhr. M. A. Kramer	- teamleider
Mevr. B. Meijberg-Jeurissen	- teamleider

2. Onze school

De Hubertus & Berkhoff heeft een jarenlange traditie als leerschool voor de Horeca, Brood & Banket en Recreatie (HBR). We noemen ons ook wel 'De Culinaire Vakschool' of de Lekkerste School van Nederland! Wij bieden kleinschalig vmbo-onderwijs voor de basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. In totaal zitten er circa 450 leerlingen op onze school, van wie een deel uit Amsterdam komt en een deel uit de regio's Noord-Holland en Flevoland. Leerlingen en docenten kennen elkaar goed en dat geeft een veilig gevoel.

De nadruk binnen onze school ligt op gedrag, inzet en motivatie. Er zijn duidelijke afspraken en er is veel individuele aandacht. Iedereen voelt zich dan ook snel op zijn gemak en iedere leerling wordt gezien. Als er problemen zijn, dan helpt een professioneel ondersteuningsteam om oplossingen te zoeken. Belangrijk is het aanleren van een dienstverlenende werkhouding en er is veel aandacht voor omgangsvormen en sociale vaardigheden.

De eerste klassen krijgen zo veel mogelijk les op een eigen verdieping. In leerjaar één en twee zijn de kook- en baklessen gericht op zelfstandig te leren functioneren en ouderwets vakmanschap. In de derde klas bieden wij breed consumptief aan. In het vernieuwde VMBO bieden wij HBR aan: Horeca, Bakken & Recreatie. Leerlingen in de onderbouw en bovenbouw krijgen de zorg en de verantwoordelijkheid voor het Grand Café, restaurant, kantine en het magazijn. In de vierde klas gaan wij vakverdiepende keuzemodules aanbieden.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 10 'Onze scholengroep'*.

2.1 Waar staan wij voor?

Missie Hubertus & Berkhoff – Wat willen we bereiken?

"De Culinaire Vakschool, waar iedereen gezien wordt."

De Hubertus & Berkhoff is de culinaire onderwijsinstelling voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs in Amsterdam. De school is onderdeel van een maatschappij waarin mensen samenleven, werken en groeien. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, te maken, te ontdekken, te leren én te worden. We bieden leerlingen de mogelijkheden aan om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

De Culinaire Vakschool:

Door gedurende de schoolloopbaan continu aandacht te besteden aan de vaardigheden die deze beroepsprofielen (koken, bediening, bakken en recreatie) verlangen, streeft de culinaire vakschool ernaar betekenisvol onderwijs aan te bieden waar de leerlingen trots zijn op behaalde resultaten. Een belangrijk onderdeel is de verbinding met het bedrijfsleven.

De Hubertus & Berkhoff heeft twee lesrestaurants en een Grand Café. In de restaurants serveren wij dagelijks een lunch en driemaal in de week een diner. Verder zijn er drie bakkerijlokalen waar dagelijks heerlijke producten worden gemaakt, die verkocht worden in ons Grand Café. In ons Grand Café verkopen wij de producten die door ons leerlingen zijn gemaakt. Zowel de brood, patisserieproducten en de traiteur maaltijden.

Op de Hubertus & Berkhoff hebben we speciale topklassen, waarbij het bedrijfsleven zeer betrokken wordt bij het onderwijs. In de keuken hebben we de top kook klas, in de bediening de top gastheer/vrouw klas en in de bakkerij de top patisserie klas. Elke maand wordt er een masterclass gegeven door een topper uit het bedrijfsleven. Een enorme inspirerende en motiverende omgeving voor onze leerlingen. Verder doen wij jaarlijks mee aan de regionale en

landelijke wedstrijden koken, serveren en bakken . Tweemaal per jaar organiseren wij workshops voor stakeholders (ouders, buurtbewoners en andere geïnteresseerden) Dit om de betrokkenheid met onze school te vergroten.

We leren onze leerlingen niet alleen praktische vaardigheden op onze school, maar ook normen en waarden, respect voor elkaar en jezelf presenteren aan klanten en gasten.

De school waar iedereen leert:

Binnen onze school leren en groeien de leerlingen en docenten samen in een alsmaar veranderende samenleving. Leerlingen halen het beste uit zichzelf en uit elkaar om zo hun weg te vinden naar een vervolgopleiding. Docenten bewaken het leerproces, houden rekening met de verschillen tussen leerlingen en blijven hun pedagogisch en didactisch handelen ontwikkelen.

Binnen de Hubertus & Berkhoff maken wij het eenvoudig voor leerlingen om, zowel op onze school, als tussen scholen, te kunnen doorstromen. Iedere leerling komt tijdens haar/zijn schoolloopbaan op de Hubertus & Berkhoff in aanraking met aanverwante vervolgopleidingen, op een wijze die van meerwaarde is voor een soepele en succesvolle doorstroom. Dit doen wij in samenwerking met onze partner, MBO College Centrum van het ROCvA.

De school waarin jij je thuis voelt:

Onderwijs en leren is pas mogelijk wanneer men elkaar met respect behandelt, wanneer er aandacht is voor elkaar en men zich prettig voelt. Binnen Hubertus & Berkhoff zijn leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en het ondersteunend personeel betrokken, om te zorgen voor een positief en veilig schoolklimaat voor iedereen.

Ons schoolgebouw

We hebben een prachtige plek op de Zuidas tegenover de RAI. De Hubertus & Berkhoff beschikt over bakkerijen, keukens, twee eigen lesrestaurants en een Grand Café waar de leerlingen kunnen oefenen in de praktijk. In ons moderne nieuwe schoolgebouw wordt de kleinschaligheid gewaarborgd door de verdeling van onder- en bovenbouw. Restaurants Délicieux en Grand Café Sud zijn toegankelijk voor gasten van binnen -en buiten de school. Voor meer informatie kunt u terecht op [onze website](#).

Tweetalig Onderwijs (TTO)

Bij de Hubertus & Berkhoff kun je de tweetalige vmbo-opleiding (TTO) voor de kaderberoepsgerichte leerweg volgen. Als je hiervoor kiest, is de voertaal bij een aantal vakken Engels. Dit zijn de vakken koken, bakken, serveren, wiskunde en LO. De nadruk ligt op een goede spreek- en luistervaardigheid. Leerlingen die de opleiding met succes afronden, kunnen vervolgens gemakkelijk doorstromen in een groot aantal Engelstalige opleidingen van het mbo.

De leerlingen in de tweetalige klassen worden begeleid door een native English speaker en door een vaste groep docenten die hiervoor scholing hebben gehad. Spelenderwijs leren de TTO-leerlingen om te gaan met gasten, gids te zijn voor toeristen en hun tweetalige weg te vinden in alle aangeboden vakken. Met Engelstalige internetvrienden kunnen de leerlingen hun taalvaardigheid in de praktijk oefenen.

Natuurlijk letten we er als school op dat het onderwijs in het Engels niet ten koste gaat van het Nederlands. Alle TTO-leerlingen doen het gewone Nederlandse eindexamen. Dat is verplicht. Als je de TTO-opleiding volgt, dan krijg je voor Engels een extra certificaat, het Anglia certificaat. In de bovenbouw wordt het Anglia-examen afgenomen. Dit internationale examen wordt vanuit Engeland gecoördineerd. Het betreft hier een examen grammatica (dat je in de 3e klas doet) en een mondeling examen (dat je in de 4e klas doet). Het Anglia-examen wordt op een aantal niveaus aangeboden en is vergelijkbaar met het Engels op mavo, havo en vwo-niveau. In het vierde jaar krijgen de leerlingen een Engelse week op school die wordt afgesloten met

een Engels diner voor ouders en genodigden. Leerlingen die dit willen, kunnen in februari een week naar Engeland. Ze komen dan bij gastgezinnen in huis. Dat is natuurlijk een prachtige afsluiting na vier jaar tweetalig onderwijs.

Gemengde leerweg (GL)

Dit is een programma met theorie- en praktijkvakken op vmbo-t/mavo-niveau. De gemengde leerweg is een van de vier leerwegen in het Nederlandse vmbo. Het verschil tussen vmbo theoretische leerweg en vmbo gemengde leerweg is dat bij de gemengde leerweg, leerlingen over het algemeen één Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) vak minder volgen dan bij de theoretische leerweg. In plaats daarvan krijgen ze zes uur beroepsgericht onderwijs. Hubertus & Berkhoff heeft als profiel Horeca, Bakken en Recreatie (HBR). Voor de gemengde leerweg kan er alleen examen gedaan worden in de modules Gastheerschap en Keuken. Voor de gemengde leerweg bieden wij de mogelijkheid om in het vierde jaar een Anglia-examen te maken. Er is gekozen om de volgende avo-vakken in de bovenbouw van de gemengde leerweg aan te bieden: Duits, Engels, wiskunde, economie, Nederlands en Lichamelijke Opvoeding 2. In leerjaar 3 wordt het praktijkexamen afgerond. In leerjaar 4 worden de keuzedelen koken, gastheerschap en bakken aangeboden.

Versnelde doorstroom naar het mbo

Omdat je als leerling van de Hubertus & Berkhoff al veel kennis en praktijkervaring hebt opgedaan, kan je instromen in een nieuwe verkorte mbo-opleiding. Op deze manier haal je sneller je mbo-diploma en heb je geen last van herhaling van de lesstof. Meer info: [Versnelde doorstroom naar het mbo - Hubertus & Berkhoff](#)

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie onderzoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n onderzoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Schoolresultaten

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderbouwsnelheid	99,23%	96,03%	94,81%	94,35%
Bovenbouwsucces (basis)	98,94%	92,98%	91,23%	95,19%
Bovenbouwsucces (kader)	97,78%	97,63%	91,57%	95,73%
Bovenbouwsucces (gemengd)	-	97,56%	92,23%	
Examenresultaat				
Slagingspercentage (basis)	100%	100%	95,65%	91,02%
Slagingspercentage (kader)	100%	100%	93,54%	94,09%
Slagingspercentage (gemengd)		100%	80%	92,81%
Aantal kandidaten (basis)	48	30	23	29
Aantal kandidaten (kader)	82	70	93	65
Aantal kandidaten (gemengd)		19	20	41
Cum laude	6 (kader)	1 (gemengd)	2 (1 basis en 1 gemengd)	2(1 kader en 1 gemengd)
Voortijdig Schoolverlaters*				
Onderbouw	0,30% (aantal = 1)	0%	0%	0,4%

Bovenbouw	0,8% (aantal = 2)	0,4% (aantal=1)	3 leerlingen	1,7%
-----------	----------------------	--------------------	--------------	------

**Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.*

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



2.3 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website schoolkeuze020.nl.

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van het dossieronderzoek van de school. Medebepalend daarbij is het intake-/motivatiegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burgerservicenummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burgerservicenummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Bij ons op school vinden wij het belangrijk dat jij je fijn voelt, plezier hebt en leert. Dat gaat bij ons samen. Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16/17 jaar. Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

De onderbouw

In de eerste twee jaar wordt de onderbouw doorlopen. Je krijgt een vakkenpakket dat voor elke afzonderlijke klas hetzelfde is. Het zorgt voor een brede algemene ontwikkeling en is een vervolg op de basisschool.

Dit zijn de leergebieden die je in elk geval krijgt:

- Communicatie (Nederlands, Engels en Duits)
- Wiskunde
- Mens en maatschappij (burgerschapsvorming, geschiedenis, aardrijkskunde)
- Mens en natuur (techniek, natuur- en scheikunde, biologie en verzorging)
- Sport en bewegen (lichamelijke opvoeding)
- Kunst en cultuur (tekenen, drama, handvaardigheid)
- Economie
- Rekenen
- ICT
- Praktische Sector Oriëntatie (praktijklessen)
- LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding)
- Mentorles
- Basisvaardigheden, komt in (bijna) alle lessen terug
- Rots en water

Taal en rekenen

Taal en rekenen zijn vaardigheden die je voor alle vakken binnen school nodig hebt en handig zijn voor de toekomst. Daarom besteden we extra aandacht aan rekenen en lezen. Rekenen en lezen zijn aparte vakken op het rooster.

Mentorlessen

Iedere leerling heeft een mentor. Daar kun je altijd terecht als er iets is. Je krijgt gewoon les van je mentor en daarnaast heb je 1 mentorles per week in je rooster staan. Daar leer je hoe je je werk het best kunt aanpakken (studievaardigheden) en hoe je het best met anderen kunt omgaan (sociale vaardigheden). Een mentor denkt met je mee hoe je problemen goed kunt oplossen.

Het kiezen van een opleidingsrichting is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe jij je toekomst ziet en waar je goed in bent. Daarom helpt de school je hierbij. Dat onderdeel heet Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB) en dat wordt in het eerste, tweede en derde leerjaar aangeboden.

Rots en Water

In de eerste periode van de eerste klas volgen alle leerlingen het Rots en Water programma. Dit wordt aangeboden door gecertificeerde docenten. Rots en Water is een weerbaarheidstraining en sociale vaardigheden training.

Kamp eerste klas

Bij de start van het schooljaar gaan wij op kennismakingskamp.

De bovenbouw

Na het tweede jaar kom je terecht in de basisberoeps-, de kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg. In de derde en vierde klas zal blijken wat je sterke kanten zijn, wat je leuk vindt en hoe je verder zou willen. In deze laatste twee jaar wordt natuurlijk ook weer aandacht besteed aan beroepskeuze, aansluitend op de Praktische Sector Oriëntatie in de eerste twee jaar. We bezoeken met de klas beurzen, open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten van mbo-opleidingen. Ook zijn er interne stages, ook is er de mogelijkheid een externe stage te vervullen.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving (een samenleving waar verschillende groepen mensen samenleven);
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.2 Onderwijstijd

Onze scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen. Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur.



In schooljaar 2025 - 2026 worden 184 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 3 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de Medezeggenschapsraad (MR) besproken en vastgesteld.

Lessentabel

		1e leerjaar		2e leerjaar		3e leerjaar			4e leerjaar			mbo
		BK	GL	BK	GL	basis	kader	GL	basis	kader	GL	
bak	Bakken onderbouw	3	3	3	3							
bakk	Bakken					3	3					
bbsp	Brood en banket specialisatie*								4	4	4	
bva	Basisvaardigheden	1	1									
bzkk	Bijzondere keuken *								4	4	5	
dra	Drama	1	1	1								
du	Duitse taal		2	2	3		2	3		3	4	
ec	economie			2	3	2	3	3	3	3	4	
en	Engelse taal	2	3	2	3	2	3	4	2	3	4	1
ghs	Gastheerschap					5	5	5				
ghsp	Gastheerspecialisatie *								5	5	5	
ict	ICT	1	1	1	1							
keu	Keuken					5	5	5				
kksp	Keukenspecialisatie *								5	5		
kok	Koken	3	3	3	3							
kv1	Kunstvakken 1	1	1	1	1							
lo	lichamelijke opvoeding	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lo2	Lich.opvoeding 2							3			3	
lob	LOB			1	1	1	1	1	1	1	1	
m&m	Mens en maatschappij	2	2	3	3							
m&n	Mens en natuur	1	1	1	1							
ma	Maatschappijleer					2	2	2				
ml	Mentorles	1	1	1	1	1	1	1				
ne	Nederlandse taal	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	1
ondn	Ondernemen *								2	2	2	
pati	Patisserie*								4	4		
pws	Profielwerkstuk										1	
re	Rekenen	1	1	1	1							1
rec	Recreatie					2	2					
ser	Serveren			1	1							
stl	steunles	1	1	1	1							
srv	Siervakken *								4	4		
tbak	Theorie bakken					1	1		2	2		
tkeu	Theorie Keuken					1	1	1	2	2		
traï	Traiteur *								4	4		
tser	Theorie serveren					1	1	1	1	1		
wi	Wiskunde	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	
* keuzevak												
NB: van leerjaar 1 t/m 3 kunnen onze kaderleerlingen een TTO-programma volgen. Dit betekent dat er één uur extra Engels wordt aangeboden. Daarnaast wordt tenminste 30% van de praktijkgerichte vakken in het Engels gegeven.												

3.3 Lestijden

Op lesdagen kun je vanaf 07.45 uur de school in. De meeste reguliere lessen beginnen het eerste uur. Het gebouw sluit rond 17.05 uur voor leerlingen, met uitzondering voor de leerlingen die het diner draaien en die huiswerkbegeleiding krijgen. Het diner wordt geserveerd, door vierde klas leerlingen, op dinsdag, woensdag en donderdag van 18.00 uur tot ongeveer 20.30 uur. Na en tijdens de examens draaien de derde klas leerlingen het diner tot uiterlijk 20.00 uur.

We werken standaard met een 50-minuten rooster:

	Onder- en bovenbouw
1e lesuur	08:30 – 09:20 uur
2e lesuur	09:20 – 10:10 uur
	Pauze 10:10 – 10:25 uur
3e lesuur	10:25 – 11:15 uur
4e lesuur	11:15 – 12:05 uur
	Pauze 12:05 – 12:25 uur
5e lesuur	12:25 – 13:15 uur
6e lesuur	13:15 – 14:05 uur
	Pauze 14:05 – 14:20 uur
7e lesuur	14:20 – 15:10 uur
8e lesuur	15:10 – 16:00 uur
9e lesuur	16:00 – 16:50 uur
	Pauze 16:50 – 17:40 uur
10e lesuur	17:40 – 18:30 uur
11e lesuur	18:30 – 19:20 uur
12e lesuur	19:20 – 20:10 uur

Vier minuten vóór het begin van het eerste lesuur én het lesuur direct na de pauze gaat de bel, zodat je naar het lokaal kunt gaan en je schoolspullen kunt klaarleggen. Na de tweede bel begint de les. Ben je (nog) niet in de klas, dan ben je te laat en meld je je bij de balie bij de hoofdingang. Aan het einde van alle lesuren gaat er ook een bel. Deze bel geeft tevens de start van het volgende lesuur aan. Je wordt geacht zo snel mogelijk van lokaal te wisselen.

De leerlingen uit de 1e en 2e klas pauzeren in de kantine op de 2e verdieping of op het dakterras. De leerlingen uit de 3e of 4e klas pauzeren in de kantine op de begane grond of buiten.

Lesuitval

Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden de roosters aangepast. Wij streven ernaar zoveel mogelijk uitval tegen te gaan, door vervangende lessen aan te bieden als een docent bijvoorbeeld afwezig is.

Rooster en roosterwijzigingen

Roosteraanpassingen kunnen tijdens het gehele schooljaar plaatsvinden.

Aan het begin van het schooljaar krijg je je lesrooster. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt. Wijzigingen verschijnen op het roosterbord en in Magister. We rekenen erop dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. De info in Magister is bindend. Regelmatig kijken dus!

3.4 Cijfers, rapporten en overgang

Hieronder staan de overgangsnormen schematisch weergegeven. Met 'gemiddeld' wordt het gemiddelde van alle vakken binnen het cluster bedoeld.

Klas 1 basis/kader – naar leerjaar 2

Cluster		2 basis/kader	2 tto	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij	Gemiddeld 5,5 of hoger	Gemiddeld 5,5 of hoger en minimaal een 7,0 voor Engels	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	mens & natuur, Koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Gemiddeld 6,0 of hoger	Gemiddeld 6,0 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Voldaan of voldoende zijn	Voldaan of voldoende zijn	Voldaan of voldoende zijn

Klas 1 basis/kader – naar leerjaar 2GL

cluster		2 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij	Een 8,0 of hoger + Cito Vas	Als er wel sprake is van een 8,0 of hoger, maar geen sprake is van een aansluitende Cito Vas
2	Mens & natuur, Koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Een 6,0 of hoger	n.v.t.
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Voldaan of voldoende zijn	Voldaan of voldoende zijn

Klas 1 GL – naar 2 GL

cluster		2 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij	Gemiddeld 6,0 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	Mens & natuur, Koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Gemiddeld 6,0 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Voldaan of voldoende zijn	Voldaan of voldoende zijn

Klas 2 basis/kader – naar 3e leerjaar

cluster		3 basis	3 kader	3 tto	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij, economie	Gemiddeld 5,5 of hoger	Gemiddeld 6,5 of hoger max. één cijfer is een 5	Gemiddeld 6,5 of hoger max. één cijfer is een 5 en minimaal een 7,0 voor Engels	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	mens & natuur, Koken, bakken, serveren, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Gemiddeld 6,0 of hoger	Gemiddeld 6,0 of hoger		n.v.t
3	Rekenen, studieles, mentorles, ICT	Voldaan of voldoende zijn	Voldaan of voldoende zijn	Voldaan of voldoende zijn	Voldaan of voldoende zijn

Klas 2 GL – naar 3e leerjaar

cluster		3 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij, economie	Gemiddeld 6,0 of hoger.	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	Koken, bakken, serveren, mens & natuur, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Gemiddeld 5,5 of hoger	n.v.t
3	Rekenen, studieles, mentorles, ICT	Voldaan of voldoende zijn	Voldaan of voldoende zijn

Er wordt gekeken naar het op 1 decimaal afgeronde rapportcijfer. Zodra een leerling een bespreekgeval is, worden de volgende zaken meegenomen in het overgangsbesluit: het advies van de basisschool, de CITO-Vas scores, de leer-voorwaardelijke categorieën (zoals inzet, gedrag en/of de executieve functies) en de voortgang van de cijfers gedurende het schooljaar. Het besluit van de overgangsvergadering is bindend.

Van leerjaar 3 naar leerjaar 4

De leerling stroomt door van het 3e leerjaar naar het 4e leerjaar indien:

- Alle PTA-werken van klas 3 afgesloten zijn
- Voldaan wordt aan de slaag/zakregeling
- Hij/zij voor Nederlands afgerond een 5 of hoger heeft behaald
- Als je kunstzinnige vorming met een voldoende hebt afgerond
- Al je eindcijfers een 6 of hoger zijn
- Of één 5 hebt en voor de rest 6 of hoger

- Of één 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger
- Of twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger
- Geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is.

In alle andere gevallen is een leerling een bespreekgeval.

Bij bespreekgevallen beslist de vergadering over bevordering of anderszins door een positief advies van tenminste 2/3 van de aanwezige docenten in de docentenvergadering.

Verdeling uren 4^e klas Keuzedelen

Basis/kader

Kies je voor bakken:	Brood en -banketspecialisatie Patisserie Siervakken Traiteur
Kies je voor keuken:	Keukenspecialisatie Bijzondere keuken Patisserie Traiteur
Kies je voor serveren:	Gastheerspecialisatie Bijzondere keuken Traiteur Ondernemen

Gemengde Leerweg:

Kies je voor bakken:	Brood en -banketspecialisatie Traiteur
Kies je voor keuken:	Keukenspecialisatie Bijzondere keuken
Kies je voor serveren:	Gastheerspecialisatie Ondernemen

Wat moet je doen voor het schoolexamen?

Het derde en vierde leerjaar bestaan in totaal uit 6 perioden. In periode 1 t/m 6 wordt het schoolexamen afgenomen. Zoals we al zeiden: dat schoolexamen bestaat uit de toetsen die je tijdens het derde en vierde jaar maakt. Hierna volgt het landelijke centraal examen. Het centraal examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit een centraal praktisch schriftelijk examen in het derde jaar en een centraal schriftelijk examen en een proeve van bekwaamheid in het vierde jaar.

Hoe behaal je een diploma?

Met het centraal examen sluit je de vmbo-opleiding af. De cijfers van het derde en het vierde jaar en het cijfer van het centraal examen moeten samen voldoende zijn. Wil je meer weten? De precieze regels staan in het examenreglement. Dat reglement staat net als het PTA op [de website](#).

De examencommissie

De voorzitter van de examencommissie is mevr. S. Moayeri

De secretaris van de examencommissie is dhr. de Groot

Leden van de examencommissie: dhr. R. Ruijsenaars, dhr. D. de Groot, dhr. H. Khan, dhr. D. van Beek, dhr. van Winkel en mevr. Moayeri.

De rapporten

Drie keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt. Je ouders worden na het eerste en het tweede rapport uitgenodigd om de resultaten met je mentor te bespreken. Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport. Hierop staat aangegeven of je over gaat. De rapportvergadering heeft daar dan over beslist. Op de rapporten vermelden wij ook onze beoordeling van gedrag en inzet.

3.5 Gezonde school

Onze school is een leeromgeving waar gezond eten gemakkelijk en voor iedereen beschikbaar moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van kinderen. We zijn trots dat wij het vignet Gezonde school in bezit hebben.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat voor en in het gebouw niet mag worden gerookt. Volgens onderzoek beginnen de meeste mensen met roken in de eerste klas van de middelbare school. Daarom hebben wij als school de intentie om te doen wat we kunnen om dit te voorkomen. We werken hiervoor nauw samen met de GGD en de schoolarts.

Gezonde kantine

Wij vinden dat een school ook een maatschappelijke taak heeft. We hebben het vignet Gezonde Schoolkantine. Dat houdt onder meer in dat we meer dan 80% gezonde artikelen aanbieden. Onze leerlingen worden gestimuleerd om gezond te eten en te drinken en dat allerlei facetten van gezondheid in het curriculum met regelmaat terugkomen. Gezonde producten goedkoop, minder gezond duurder! Meer informatie over de Gezonde Kantine is te vinden op:

<http://www.voedingscentrum.nl/nl/pers/persmappen/de-gezonde-schoolkantine.aspx>

3.6 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma veel tijd aan allerlei activiteiten, sportdagen, excursies en werkweek/kamp leerjaar 1. Deze activiteiten worden georganiseerd door de leerjaar coördinatoren (LJC).

- Er wordt voor de onderbouw een schoolfeest georganiseerd, klas 3 heeft een apart schoolfeest en in leerjaar 4 is er een gala.
- De eerste klassen gaan in de eerste week van het nieuwe schooljaar op
- De juffen en meesters van groep 8 worden uitgenodigd op een woensdagmiddag om de lunch op de Hubertus & Berkhoff te komen gebruiken. Deze lunch is dan gemaakt door hun oud-leerlingen en wordt ook door onze eerste klas leerlingen uitgeserveerd. Dit wordt enorm gewaardeerd door de juffen en meesters en ook de leerlingen zijn trots om te laten zien wat ze al geleerd hebben. Op deze manier blijven we ook contact houden met de basisschool waar je op gezeten hebt.
- De leerlingen in de onderbouw verzorgen in juni een lunch voor hun ouders.
- De tweede klassen gaan op maatschappelijke stage.
- In het derde leerjaar gaan we een aantal leuke evenementen buiten de school bezoeken in het kader van CKV. Ook gaan we op excursie naar hotels, restaurants en een leverancier van horeca en bakkerijenbehoeften, dit allemaal om duidelijk te maken wat je toekomstige werkveld inhoudt.
- In het vierde leerjaar bestaat de mogelijkheid om op HBR-reis of voor de TTO-leerlingen buitenlandreis te gaan. Spektakelweken waarover je nog lang zult napraten.
- De vierde klassen sluiten hun schoolperiode af met een galafeest. Mooi gekleed en met menig apart vervoersmiddel komen ze naar school om een slotfeest te vieren.

Deelname vakwedstrijden

Alleen leerlingen die voldoende staan voor hun vakken en onbesproken gedrag en werkhouding hebben, kunnen en mogen deelnemen aan vakwedstrijden in bakkerij, bediening en keuken.

Deelname buitenschoolse activiteiten

Alleen leerlingen die onbesproken gedrag vertonen en een goede werkhouding hebben, kunnen deelnemen aan buitenschoolse activiteiten. Mocht je in een schooljaar geschorst zijn of anderzijds ongewenst gedrag hebben laten zien, zal er in overleg met het team worden besproken of je mag deelnemen aan externe activiteiten.

Sportdagen

Voor alle leerjaren organiseren we sportdagen, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi, schaatsen, wandklimmen of streetdance. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

Excursies en werkweken

Excursies en werkweken behoren tot ons lesprogramma; ieder leerjaar krijgt hiermee te maken. Een excursie duurt meestal enkele uren tot maximaal één dag. Je kunt denken aan een bezoek aan Artis, een hotel, een museum, een tentoonstelling, een vervolgopleiding of het bezoeken van een bedrijf. Tijdens werkweken van de eerste klassen ben je meerdere dagen van huis. Natuurlijk krijg je vooraf informatie van ons over deze excursie of werkweek (ook voor je ouders van belang).

3.7 Praktische informatie

De administratie

De administratie houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerling gegevens. Ook voor de leerlingen houden zij zich bezig met het invullen en administreren van diverse zaken. Om alles goed, snel en nauwkeurig te kunnen uitvoeren, verwachten wij van de leerlingen het volgende:

- Geef wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer) zo spoedig mogelijk door aan de leerling administratie en je mentor. Hiervoor is een verhuisformulier beschikbaar, deze kun je ophalen bij de leerling administratie.
- In te vullen formulieren dienen aan het begin van de schooldag bij de administratie te worden afgegeven en kunnen op een later tijdstip weer worden opgehaald. Als het erg druk is met formulieren, kan het invullen een paar dagen duren. Houd daar rekening mee.
- Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie, tenzij je door de administratie bent uitgenodigd.
- Indien nodig worden rapporten en verzuimbrieven e.d. aan je ouders gestuurd, omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn. De school gaat ervan uit dat een minderjarige leerling bij zijn ouders woont, tenzij je ouders bij de school een ander adres opgeven.

Conciërge/balie medewerkster

De conciërges houden toezicht op het hele gebouw. Ook zijn zij verantwoordelijk voor kleine reparaties in het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, lockers, sanitair e.d., dan kun je dit bij hen melden. De baliemedewerkster deelt te-laat-kom-briefjes uit, de verzuim coördinator regelt de uitvoering van de sanctie.

De Gezonde Kantine

Vanaf 07.45 uur kunnen de leerlingen de kantine gebruiken. Uiteraard alleen op tijden dat zij geen lessen moeten volgen. Alleen in de kantines mogen de meegebrachte eet- en drinkwaren gebruikt worden. In de gangen en lokalen is het niet toegestaan te eten. Er bestaat ook een mogelijkheid tot het nuttigen van producten uit eigen keukens en bakkerijen. Daarnaast zijn er ook melkproducten, gezonde frisdranken, verse fruitsalades e.d. te koop. Verder wordt er gratis fruit aangeboden. We maken met een groot aantal leerlingen gebruik van de kantines, daarom dragen wij allemaal de verantwoordelijkheid om te zorgen dat deze er keurig uit blijven zien. Wachttijden die ontstaan door lesuitval kunnen worden doorgebracht in de kantine. Aanwijzingen van de kantinebeheerder en van andere medewerkers van school moeten strikt worden opgevolgd.

In verband met veiligheid kan er in de gehele school niet meer betaald worden met contant geld, alleen via pin. Leerlingen dienen in het bezit te zijn van een pinpas.

4. Ondersteuning voor onze leerlingen

In dit hoofdstuk lichten wij onze ondersteuningsstructuur, rolverdeling binnen deze structuur en inhoud van basisondersteuning en extra ondersteuning toe.

4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders

We streven naar een transparante en stevige ondersteuningsstructuur die past binnen de wettelijke kaders en voldoet aan de eisen binnen het inspectiekader van het onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd (zie: <https://www.swvadam.nl/met-scholen/alle-leerlingen-goede-plek/basisondersteuning>).

In het kader van de Wet versterking positie ouders en leerlingen bij passend onderwijs, hebben scholen vanaf dit schooljaar de volgende verplichtingen:

- alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in de schoolgids opgenomen en er is niet meer een afzonderlijk schoolondersteuningsprofiel.
- Alle leerlingen krijgen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Dat houdt in dat school leerlingen altijd betreft bij gesprekken over hun eigen OPP en het recht geeft om hierover mee te beslissen. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

4.2 Visie van school op leerlingondersteuning

Bij VOvA zetten we ons in voor een inclusieve en veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. We bieden ondersteuning op maat, afgestemd op de behoeften van de leerling, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen tijdens een fijne en succesvolle schooltijd. Met aandacht voor gelijke kansen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte, hebben we hoge verwachtingen van al onze leerlingen. We willen preventief werken, dat wil zeggen de behoefte aan ondersteuning in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en oppakken. Dit altijd in nauwe samenwerking met ouders, die we als gelijkwaardige partners beschouwen. Een stevige en duidelijke ondersteuningsstructuur en professionele en betrokken medewerkers, die cyclisch en handelingsgericht werken, zijn bij dit alles essentieel.

Hubertus & Berkhoff, dé culinaire vakschool, is een vmbo-school voor de basis- kader- en gemengde leerweg met de richtingen Horeca, Toerisme, Brood & Banket. Onze school biedt preventieve, toegankelijke en afgestemde ondersteuning voor elke leerling. Wij willen dat iedere leerling zich veilig voelt, tot leren komt en zich ontwikkelt op cognitief, sociaal en emotioneel vlak. We hebben een heldere structuur voor de ondersteuning en er is betrokkenheid van het hele team. Mentoren, vakdocenten, pedagogische conciërge, OOP, ondersteuningsteam, ZAT, externe hulpverleners, ouders/verzorgers en leerlingen zelf werken nauw samen om een positieve, veilige en stimulerende leeromgeving te creëren. Het ondersteuningsteam bestaat uit twee leerlingcoördinatoren, een orthopedagoog, een begeleider passend onderwijs, een remedial teacher en de ondersteuningscoördinator (OCO). Zij behandelen en monitoren de hulpvragen en kunnen worden ingezet voor vroegtijdige interventie en gerichte handelingsadviezen. Onze school biedt verschillende vormen van ondersteuning, zowel op sociaal-emotioneel, gedragsmatig als didactisch vlak. We kiezen bewust voor goed uitgevoerde ondersteuning met duidelijke doelen. Onze kracht is de betrokkenheid van collega's en de bereidheid om maatwerk te leveren waar nodig.

Basisondersteuning

Onze school biedt de leerlingen de Amsterdamse standaard voor basisondersteuning. Dit is preventieve en licht curatieve ondersteuning op de volgende gebieden: werkhouding (concentratie), leervorderingen (leerachterstanden), ontwikkeling (dyslexie, dyscalculie), cognitief (disharmonische intelligentie), sociaal-emotioneel (versterken sociale vaardigheden, faalangst), fysieke behoefte (slechthorendheid), thuissituatie (ondersteuning), middelengebruik (alcohol, drugs, games), medisch en algemene dagelijkse activiteiten (eten/drinken). Dit zijn enkele voorbeelden. Verder zijn in de basisondersteuning afspraken gemaakt over zaken als opbrengstgericht werken, competenties van docenten, pedagogisch klimaat, kwaliteitsbewaking en het contact met ouders.

Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden wij daarom extra ondersteuning. Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning en aanpassingen die verder gaan dan de basisondersteuning en die binnen het onderwijs geboden kunnen worden. Hierbij gaat het om ondersteuning en intensievere aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Bijvoorbeeld bij langdurige, individuele ondersteuning voor leerlingen die ondersteuning op maat of (psychische) begeleiding nodig hebben om in een groep of klas te kunnen functioneren. Of bijvoorbeeld op het gebied van: lees- en spellingproblemen, dyslexie, problemen op het gebied van het taak- /werkgedrag en/ of sociale en emotionele problemen.

4.3 Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden

De mentor

Iedere leerling heeft een eigen mentor. Met je mentor heb je op school het meest te maken. Je kunt ook zelf het initiatief nemen, als er iets is. De mentoren onderhouden voor de school ook de contacten met de ouders. De mentor beschikt over al je gegevens en is het eerste aanspreekpunt voor jou en ouders. Speciale mentorlessen helpen je om een goede studie aanpak te ontwikkelen. Je leert:

- Leerwerk regelmatig te herhalen
- Een goede methode voor het uit het hoofd leren
- Een goede methode voor het leren van teksten
- Je goed voor te bereiden op proefwerken
- Omgaan met Magister
- Wat een veilig pedagogisch groepsklimaat is

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de gehele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, de relatie met docenten en klasgenoten, problemen op school of thuis. Als je speciale ondersteuning nodig hebt, schakelt de mentor de ondersteuningscoördinator in.

Heeft u als ouder de behoefte om iets te vragen aan de mentor van uw kind, neemt u dan zo snel mogelijk via de telefoon of via mail contact op. Een overzicht van de mentoren vindt u op onze website.

Coördinator leerlingzaken

Op onze school werken wij met twee leerlingcoördinatoren. Dat zijn dhr. I. Hijmans en mevr. A. Kap. Zij zijn verantwoordelijk voor alle leerlingzaken.

- De dagelijkse gang van zaken in haar/zijn afdeling met betrekking tot leerling zaken. De leerling coördinator signaleert, coördineert en adresseert de problemen bij de juiste personen.
- Pedagogische/disciplinaire maatregelen en communiceert dit met de betrokkenen.
- Urgente calamiteiten te de-escaleren.
- Begeleiding van de mentoren als het gaat om de juiste aanpak van de klas, als geheel en van de individuele leerling.

Leerjaarcoördinator (LJC)

Wij werken op onze school met leerjaar coördinatoren, deze coördineren onder andere de activiteiten van het betreffende leerjaar.

De leerjaarcoördinatoren zijn dhr. K. Stiekema (leerjaar 1 en 2), Dhr. P. Bleijert (leerjaar 3) en dhr. A. Lieveerse (leerjaar 4).

Huiswerkklas

Problemen met lezen, schrijven of rekenen zijn meestal op de basisschool aan het licht gekomen, maar niet altijd. Daarom worden onze eersteklassers aan het begin van het nieuwe schooljaar getest. Op basis van de testuitslag wordt er, voor leerlingen die een leerachterstand hebben, een plan van aanpak gemaakt, dat met de ouders wordt besproken en waarbij dan aandacht is voor lees- of rekenachterstand of voor andere problemen. Maar ook als je onder té grote spanning naar een proefwerk of examen toeleeft, kun je trainingen krijgen waarin je leert om kalmer en dus beter met de situatie om te gaan.

Onze school is er niet alleen om vakken te leren en een diploma te halen. Je maakt ook een persoonlijke ontwikkeling door. Als hierbij problemen zijn, kunnen wij met jou naar een oplossing zoeken.

De huiswerkklas is twee keer per week: op dinsdag en donderdag, van 14.25 tot 16.00 uur.

Rots en Water

Rots en Water (R&W) is een sociale competentie training door ons ingezet om bijvoorbeeld pesten tegen te gaan. Het is simpel gezegd een cursus waarbij je leert om voor jezelf op te komen en hoe en wanneer je dat het beste kan doen. Je leert hoe je conflicten kunt oplossen zonder dat het probleem groter wordt. Soms moet je jezelf afsluiten voor anderen en soms moet je juist luisteren naar anderen. Soms moet je Rots zijn en soms moet je Water zijn.

Het geeft niet alleen meer verbondenheid in de klas maar ook een referentiepunt om over gedrag te reflecteren. Leerlingen zijn na de cursus beter in staat om over hun eigen gedrag en de consequenties daarvan na te denken. Alle kinderen uit de eerste klas hebben 1 uur R&W per week. Dit doen we max 13 weken lang en we ronden het af door een houten plank door te slaan. Voor eventuele vragen kunt u terecht bij dhr. Hijmans of mevr. Kap.

Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator en een orthopedagoog. Zij zorgen o.a. voor ondersteuning aan de mentoren. Zij worden ingeschakeld door de mentor als er speciale hulp nodig is.

Onze ondersteuningscoördinator is:

Mevr. B. van Vlokhoven b.vanvlokhoven@hubertusberkhoff.vova.nl

Onze orthopedagoog is:

Mevr. L. van der Meer l.vandermeer@hubertusberkhoff.vova.nl

De decaan

De decaan ondersteunt bij de keuze van vakkenpakketten, voor een sector of beroepsrichting of voor een vervolgopleiding. Ook ouders kunnen een beroep op hem doen. Bij moeilijke vragen heeft de decaan toegang tot gespecialiseerde informatie.

Onze decaan is:

Dhr. M. de Haan

m.dehaan@hubertusberkhoff.vova.nl

De remedial teacher

De remedial teacher onderzoekt leerlingen op lees- en schrijfproblemen en helpt ook bij andere vormen van leerachterstand.

Onze remedial teacher is:

Mevr. A. Benlmouaz

a.benlmouaz@hubertusberkhoff.vova.nl

Interne ondersteuningsstructuur

Binnen de school bestaat de ondersteuningsstructuur uit de mentor, ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, coördinator leerlingzaken en de begeleider passend onderwijs. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de mentor niet kan bieden overlegt de mentor met de ondersteuningscoördinator. Deze zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet. Binnen de school is een Begeleider Passend Onderwijs van Altra aanwezig.

Externe zorgstructuur

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. In het zorg -advies team (ZAT) wordt besproken welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of bovenschoolse voorzieningen nodig is. Het ZAT bestaat uit: leerplichtambtenaar, jeugdarts, ouder- en kindadviseurs, ondersteuningscoördinator en ondersteuner.

4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Alle Amsterdamse scholen bieden de zogenaamde basisondersteuning. Een overzicht van deze basisondersteuning en wat school hier in aanbiedt, alsmede extra ondersteuning, staat hieronder:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Tijdens alle lessen is er aandacht voor taal. Alle Hubertus & Berkhoff leerlingen hebben van leerjaar 1 tot 3 wekelijks een extra ingeroosterd Tijdens het taal lesuur. Leerlingen worden onder begeleiding aan het werk gezet op basis van hun Cito toetsen om aan hun achterstanden te kunnen werken. We gebruiken hiervoor de methode Numo. De ontwikkelingen worden gemonitord met behulp van toetsing. Daarnaast monitoren we de leerlingen met behulp van Cito toetsen. Elke week is er een woord van de week dat door de vakgroep Nederlands door de gehele school wordt gehangen doormiddel van een poster. De remedial teacher kan hierbij worden betrokken.
Dyslexie	Hubertus & Berkhoff heeft een dyslexieprotocol. Alle leerlingen met een dyslexieverklaring hebben een gesprek met een dyslexiespecialist, remedial teacher, waarin afspraken gemaakt worden over ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden. De afspraken worden in Magister gezet, zodat alle docenten op de hoogte zijn. Deze afspraken worden ook naar de ouders gestuurd. Naast de standaard compenserende maatregelen (toetstijdverlenging, duidelijk lettertype,

	aangepaste beoordeling spelling) kunnen er andere faciliteiten toegekend worden, zoals gebruik maken van voorleessoftware (LEX app en Claroread), werken op een device met spellingscontrole, hulpkaarten, Leerlingen met dyslectici hebben een eigen windows laptop mee naar school zodat ze tijdens alle lessen hun spraak software of schrijf software die nodig is voor hun dyslectici te kunnen gebruiken. Als het nodig is kunnen toetsen in een aparte ruimte gemaakt worden, echter met de huidige mogelijkheden is het gebruik van een koptelefoon en een windows computer vaak voldoende om in het klaslokaal de toets te maken.
Rekenen	Alle onderbouw leerlingen van het Hubertus & Berkhoff hebben wekelijks een ingeroosterd lesuur rekenen waarbij deze leerlingen onder begeleiding van een rekendocent kunnen werken aan hun achterstanden. Hiervoor gebruiken wij Numo op school waarbij de leerling op hun cito niveau een adaptief lesprogramma volgen. De ontwikkelingen worden gemonitord met behulp van het Numo programma. Daarnaast monitoren we alle leerlingen met behulp van Cito toetsen. Daar waar we in klas 1 al weten dat leerlingen met rekenachterstanden op school komen wordt er een handeling plan opgesteld om thuis ook te werken aan de rekenachterstanden. Numo is geschikt om in de klas en thuis mee te werken met als doel het 2F niveau te gaan behalen wat nodig is voor de doorstroom naar het mbo.
Dyscalculie	Hubertus & Berkhoff heeft een dyscalculieprotocol. Leerlingen met ernstige rekenproblemen/ dyscalculie mogen gebruikmaken van standaardfaciliteiten als extra tijd, gebruik maken van hulpkaarten (rekenkaart) in de onderbouw bij rekenen, wiskunde en economie en eventueel aanvullende afspraken. Alle afspraken worden in Magister genoteerd. Ze mogen een rekenmachine gebruiken indien de rekendocent akkoord is. Leerlingen worden naar de remedial teacher verwezen om te onderzoeken welke faciliteiten er nodig zijn.
Ondersteuning bij cognitie	Ondersteuning bij
Meer- en hoogbegaafdheid	Specifieke expertise op het gebied van hoogbegaafdheid is (nog) niet aanwezig. In de lessen is er aandacht voor differentiatie.
Disharmonische intelligentie	Voor leerlingen met een disharmonisch intelligentie profiel die meer steun nodig hebben zal er afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte een leerlingplan of een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden opgesteld. <i>Docenten kunnen via CITO en het leerlingvolgsysteem in Magister inzicht krijgen om rekening te houden met de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.</i>
Ondersteuning bij leervorderingen	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	Motivatatie en concentratie zijn onderwerpen die in mentorlessen aan bod komen. Bij gebrek aan motivatie en concentratie gaat de mentor in gesprek met de leerling en wordt er indien nodig samen met de leerling, ouders/verzorgers een leerlingplan of een OPP opgesteld. De orthopedagoog kan worden ingezet om docenten handelingsadviezen te geven. Bij problemen met prikkelverwerking kan in de lessen gebruik gemaakt worden van een koptelefoon of krijgt de leerling een aparte rustige plek in of buiten de klas.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan studievaardigheden en vakdocenten ondersteunen hierbij. Leerlingen kunnen vrijwillig één of twee keer per week gebruik maken van de huiswerkklas onder begeleiding van een aantal docenten. Individuele afspraken met docenten ter ondersteuning is mogelijk.
Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Binnen de school is er veel aandacht voor het aanleren en oefenen van sociale vaardigheden. Alle eerstejaars leerlingen volgen een Rots en Watertraining, een psycho-fysieke weerbaarheidstraining waarbij o.a. sociale vaardigheden als samenwerken en communiceren aan bod

	komen. Daarnaast hebben alle eerste en tweede klassen een ingeroosterd lesuur drama. In de mentorlessen en bij gym wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Indien nodig wordt er doorverwezen naar BPO, orthopedagoog of naar het Ouder- en Kindteam. Er kunnen ook sociale vaardigheidstrainingen worden aangeboden op school.
Angst en stemming (incl. faalangst)	De mentor gaat als eerste in gesprek met leerling en ouders en brengt als het nodig is een hulpvraag in bij het intern zorg overleg (IZO). In het IZO wordt gekeken welke hulp nodig is, op school bij de orthopedagoog of een verwijzing naar het Ouder- en Kind Team (OKT) of jeugdarts. Er wordt op school een faalangstreductie-, weerbaarheid-, stressreductie- en emotieregulatietraining aangeboden, groepsgewijs of individueel. Deze trainingen worden gegeven door de orthopedagoog of een externe partner.
Omgaan met grenzen	De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ondersteuning op het gebied omgaan met grenzen. In de mentorlessen komt het omgaan met grenzen aan bod. Daarnaast worden er door externe organisaties als Qpido diverse lessenseries aangeboden, waaronder: Lang leve de liefde, Alles is liefde, Happy les, project sexting en grooming, lessen over seksuele diversiteit. Ook in de mentorlessen komt het omgaan met grenzen aan bod. De school heeft twee vertrouwenspersonen en een antipestcoördinator waar leerlingen terecht kunnen.
Middelengebruik en verslaving	Dit zijn onderwerpen van gesprek tijdens verschillende vaklessen en mentorles. Er wordt samengewerkt met Jellinek en Combiwel, zij geven voorlichting over middelengebruik. De Combiwel jongerenwerkers zijn in en om de school en voeren gesprekken met leerlingen in de pauzes. Zo nodig wordt er verwezen naar de derdelijns zorg zoals Jellinek en GGD. Daarnaast worden er diverse lessenseries aangeboden, waaronder: Frisse Start en Samen Fris.
Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	De school levert maatwerk, altijd in overleg met ouders en/of een specialist. De belastbaarheid wordt in overleg met de jeugdarts en specialist vastgesteld. De beperkingen, belastbaarheid en ondersteuning worden vastgelegd in een OPP. We maken gebruik van compenserende en dispenserende maatregelen. Denk aan: toetstijdverlenging, het gebruik van hulpmiddelen, pre-teaching, roosteraanpassingen, liftpas, extra boekenpakket. We maken gebruik van onderwijs voor zieke kinderen en kortdurend (maximaal 6 weken) of adviseurs passend onderwijs voor zieke leerlingen. Onze school is rolstoelvriendelijk.
Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Voor de ondersteuning thuis werken wij samen met externe partners. Deze contacten lopen via de ondersteuningscoördinator en OKA. Op school kunnen leerlingen contacten leggen met de jongerenwerkers van Combiwel en meedoen aan een vrijetijdsbesteding programma als Topscore. Combiwel stimuleert leerlingen tot deelname aan activiteiten in de buurthuizen.
Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
	Er is op de Hubertus & Berkhoff veel betrokkenheid en verbondenheid onder zowel leerlingen als docenten. Er worden veel vakgerichte en verbindende activiteiten georganiseerd, masterclasses, activiteitenweek, voetbaltoernooi, vakwedstrijden, aandacht voor paarse vrijdag, Sinterklaasviering, Kerstviering, Ramadanviering, cultuurdag, schoolfeesten en schoolkampen in diverse leerjaren.
Tafeltjesavond	De mentor is het eerste contact punt voor leerlingen en ouders echter kan de mentor niet altijd vakspecifieke vragen of uitdagingen beantwoorden. Daarom is er voor leerjaar 1 tot 3 een tafeltjesavond georganiseerd waar de ouder en leerling zich voor kan inschrijven om bij de vakdocent waar de vragen zijn om hulp te vragen en samen een plan van aanpak af te

	spreken voor de leerling met als doel het behalen van het vmbo-diploma bij ons op school.
Leerlingplan	Op het Hubertus & Berkhoff vinden we ouderparticipatie belangrijk. Bij een leeruitdaging of een gedragsuitdaging van de leerling stelt de mentor samen met de leerling het leerling plan op om zo samen doelen te stellen en wie doet wat herkenbaar, betrouwbaar en transparant samen met ouders leerling en mentor te werken aan het door de leerling opgestelde doel.
Leerlingcoördinator	Jongeren op een beter manier naar de toekomst brengen op de leukste school van Nederland. Waarin leerling doen, maken, & ontdekken wie ze worden. De leerlingcoördinator ondersteunt in de vrije ruimtes in de school. Helpt de docenten als er uitdagingen zijn in de klas met een leerling. Doet alle leerling en oudercontacten om en rond incidenten. Vangt de leerlingen op met een time out kaart. Is er voor de leerlingen die die dag een gesprek nodig hebben om zich zo weer op school te kunnen concentreren.
Mentorgesprekken	Minimaal 2 keer per jaar vinden onze mentorgesprekken plaats. Het gesprek waarin we kunnen vieren met de leerling wat goed gaat en samen met elkaar een plan van aanpak kunnen maken op de zaken waar nog aandacht nodig is op cognitief gebied of sociaal emotioneel gebied met als doel de jongeren op een beter manier naar de toekomst te brengen.
Trajectvoorziening:	De trajectvoorziening genaamd 'HUB' biedt een duurzame oplossing voor leerlingen die anders buiten het onderwijssysteem dreigen te vallen. Leerlingen die dreigen uit te vallen of niet deel kunnen nemen aan (bepaalde) lessen kunnen een tijdelijk traject doorlopen in de HUB. Het doel is schooluitval, thuiszitten en voortijdige uitstroom zoveel mogelijk beperken. Daarnaast biedt de HUB instromers vanuit het VSO een rustige opstartplek. Door een combinatie van maatwerk, intensieve begeleiding en structurele ondersteuning willen we deze leerlingen een kans geven om succesvol deel te nemen aan het reguliere onderwijs dat wij bieden op het Hubertus & Berkhoff en hun toekomstperspectieven te verbeteren.

4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties

Ouderkindteam

Bij de opvoeding van je kinderen kan je af en toe wel wat hulp gebruiken. Zeker als er veel speelt in het gezin als ziekte, geldproblemen, moeilijk slapen, een scheiding, een overlijden in de familie, niet lekker in je vel zitten, gedragsproblemen etc.

Het ouderkindteam in je eigen woonwijk en ook in de wijk rondom de school van je kind kan meedenken. De ouderkindteams, waarin partners van de hulpverlening, gemeente en buurt samenwerken, maken een gezamenlijke analyse van de hulpvraag van ouders. De hieruit resulterende hulp kan variëren van licht en laagdrempelig tot specialistisch en intensief. Aan elke school is een ouderkindadviseur (OKA) verbonden. De OKA biedt persoonlijke begeleiding en geeft advies over opvoeding en gedrag.

Onze ouder- en kindadviseur (OKA) is mevr. Heleen Knopper, 06-46427303 of h.knopper@oktamsterdam.nl. Heeft u een vraag of wilt u kennismaken? Meer informatie: www.oktamsterdam.nl.

Jeugdgezondheidszorg en GGD

Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige verbonden. Zij houden als het nodig is spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een (preventief) onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziekgemeld worden, aan te melden voor een gesprek met de jeugdarts. Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Leerlingen en ouders kunnen met de ondersteuningscoördinatoren contact opnemen als zij op eigen initiatief een afspraak willen met de jeugdarts.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

De GGD heeft als taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen en staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Jeugdarts: Serife Yildirim, syildirim@ggd.amsterdam.nl

Jeugdverpleegkundige: Ghenet Minasie, gminasie@ggd.amsterdam.nl

Langer dan twee weken ziek

Als een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover kunt u bij de ondersteuningscoördinator krijgen. Of kijk op www.huisonderwijsamsterdam.nl.

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, www.hetabc.nl, telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs.

Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis (VUmc of Emma Kinderziekenhuis/ AMC), kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52,

www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

De leerplichtambtenaar

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar van bureau Leerplicht van de gemeente Amsterdam. Wanneer wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Ouder- en leerlingensteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs en/of ondersteuning van uw kind? Stel deze in eerste instantie vooral binnen onze school.

Wilt u onafhankelijke informatie of advies over ondersteuning? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Contactgegevens: www.oudersteunpunt020.nl/

Telefoon: 020-3306320/ Whatsapp: 06-16004600

Email: info@oudersteunpunt020.nl

Er is ook een steunpunt gericht op leerlingen met vragen over passend onderwijs. Meer info vindt je op: <https://leerlingsteunpunt020.nl/>

5. Veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, cao's onderwijs en Arbowetgeving. Op onze school vinden wij het belangrijk dat school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij hebben een pestprotocol en vastgelegde afspraken over veiligheid op school.

Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteamvragenlijsten en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator, die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom veiligheid.

Onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. M. Moinat m.moinat@hubertusberkhoff.vova.nl

De vertrouwenspersoon voor de leerlingen en ouders

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de ondersteuningscoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. M. Ooteman m.ooteman@hubertusberkhoff.vova.nl

Dhr. M. Spronk m.spronk@hubertusberkhoff.vova.nl

Antipestprotocol en antipestcoördinator

Het VOvA heeft [een antipestprotocol](#) waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat onze school preventief inzet om peestsituaties te voorkomen. De antipestcoördinator houdt in de gaten of er op jouw school wordt gepest en pakt het pesten aan. De antipestcoördinator denkt verder mee over oplossingen bij complexe casuïstiek en werkt nauw samen met de vertrouwenspersoon en mentoren.

Onze antipestcoördinator is:

Mevr. A. Kap a.kap@hubertusberkhoff.vova.nl

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld en aandachtsfunctionaris

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Het VOvA heeft in een meldcode vastgelegd hoe er binnen onze scholengroep wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Elke VOvA-school heeft ook een aandachtsfunctionaris.

Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling is:

Mevr. B. van Vlokhoven b.vanvlokhoven@hubertusberkhoff.vova.nl

Inschakelen politie

De schoolleiding kan (in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie) op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en hiervan (eventueel) melding maken bij de politie.

5.1 Schoolregels

Als leerling van onze school heb je rechten (goed onderwijs, goede begeleiding) maar ook plichten (regels naleven, je best doen). Onze schoolregels zijn gemaakt om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier naar school gaat. Een positieve sfeer in- en om ons schoolgebouw vinden we erg belangrijk. De schoolregels zijn heel simpel.

De Gouden Schoolregels

1. Aanwijzingen van het personeel worden altijd opgevolgd.
2. Telefoons zijn thuis of in de telefoonkluis/locker.
3. Eten en drinken mag alleen in de kantine en niet in de gangen en lokalen. Kauwgom en energydranken zijn verboden in de hele school.
4. Je loopt rustig door de gangen en gebruikt een zachte spreekstem.
5. Tijdens de les wordt er niet zonder toestemming over de gang gelopen, toiletgebruik doe je in de pauze.
6. Problemen worden opgelost voordat je naar huis gaat.
7. Kleding mag niet provocerend (uitdagend) of beledigend zijn voor anderen.
8. We zijn samen verantwoordelijk voor de positieve sfeer in onze school.

Klassenregels



Telefoonbeleid

1^e, 2^e en 3e klassen:

- Bij de 1^e les in school leveren de leerlingen hun mobiele telefoon in bij de desbetreffende docent. Hiervoor hebben wij speciale telefoonkasten aangeschaft. Aan het einde van de lesdag zal de desbetreffende lesgevende docent de telefoons weer teruggeven.
- Buitenschoolse activiteiten (lessen, introductiekamp, excursies enz.) worden aangemerkt als les en daarvoor gelden bovenstaande regels.

4^e klas leerlingen:

- Mobiele telefoon hoort thuis of in de locker en zijn niet meer toegestaan in de gehele school. Ook in de kantine en in de pauzes zijn deze niet meer toegestaan in de school.
- Bij overtreding van de bovenstaande regel, zal de mobiele telefoon voor de rest van de lesdag moeten worden ingeleverd bij de teamleider of leerlingcoördinator. Aan het einde van de dag kan de telefoon weer worden opgehaald. Hiervan komt een melding in Magister.
- Bij de derde melding kunnen alleen de ouders/verzorgers de telefoon ophalen van school. De ouders worden hierover geïnformeerd door de leerlingcoördinator.
- Buitenschoolse activiteiten (lessen, introductiekamp, excursies enz.) worden aangemerkt als les en daarvoor gelden bovenstaande regels.
- De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal. Dus: bewaar kostbaarheden altijd in je locker.

In de gevallen waarin de regeling niet voorziet beslist de schoolleiding over een passende maatregel.

Schoolafspraken

1. We zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer in de school.
2. Je gaat respectvol om met elkaar zowel binnen- als buiten het schoolgebouw en op sociale media.
3. We spreken Nederlands en we schelden en vloeken niet.
4. Je bent zuinig op elkaars spullen en eigendommen van de school.
5. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigendom(men). Gevallen van diefstal, verlies of beschadigingen meld je bij de conciërge of je mentor. Laat geen geld of waardevolle voorwerpen onbeheerd achter in jassen of tassen, gebruik daarvoor de locker.
6. Je hebt alle schoolspullen bij je die nodig zijn voor de les.
7. In het lokaal is je jas uit.
8. Als de bel gaat, blijf je zitten; de bel is bedoeld voor docenten.
9. Je bent alleen onder begeleiding van personeel in de lokalen of op het dakterras.
10. Als er ruzie is, speel je niet voor eigen rechter.
11. Je gebruikt binnen en buiten de school geen geweld en neemt geen wapens of drugs mee naar school.
12. Als je les klaar is ga je direct naar huis en blijf je niet rondhangen in of bij de school. Afspreken met vrienden/vriendinnen doe je niet rond de school.
13. Het dragen van petten, mutsen en gezicht bedekkende kleding is verboden in de hele school.
14. Wij zijn een rookvrije school.
15. De schoolleiding houdt zich het recht voor gedurende het schooljaar het lesrooster te wijzigen. Je dient van 08.30 - 16.00 uur beschikbaar te zijn voor het volgen van de lessen. Met uitzondering van dinerdagen, deze duren tot maximaal 21.00 uur.
16. Je helpt anderen om zich ook aan deze regels te houden.

Hygiëne

Een school die mensen opleidt voor beroepen die met voedsel te maken hebben, moet aandacht besteden aan hygiëne. Wij stellen dus eisen aan de leerlingen en aan het personeel. Van de leerlingen mogen we verwachten dat zij de hygiëne-eisen zullen opvolgen en van het personeel verwachten wij een juiste en heldere controle van deze hygiëne-eisen. Zorg voor de hygiëne moet voor de leerlingen een natuurlijke instelling zijn en/of worden. Wij zijn op onze school gehouden aan de hygiëncode voor de Bakkerij en Horeca: de zogenaamde HACCP. Leerlingen kleden zich om in de daarvoor aangewezen ruimte.

Dit houdt voor onze school het volgende in:

1. Draag schone, gestreken en verzorgde vakkleding, incl. dichte veilige schoenen. Het is verboden een eigen broek onder je koks-/bakkersbroek te dragen.
2. Het dragen van sieraden (kettingen, piercings, armbanden, oorbellen, ringen, broches en dergelijke) is tijdens de praktijklessen niet toegestaan.
3. Tijdens de serveerlessen zijn zwarte schoenen verplicht (geen sportschoenen).
4. In de bakkerijen/keukens zijn open schoenen/slippers verboden en worden veiligheidsschoenen sterk aanbevolen.
5. Tijdens praktijklessen dienen lange haren niet zichtbaar te zijn.
6. Opzichtige make up is verboden in de keukens, bakkerijen, Grand Café en restaurants. Nagellak en kunstnagels zijn in de praktijklessen niet toegestaan.
7. In de pauzes mag er niet in bakkers- en kokskleding buiten de school worden gepauzeerd.
8. Een hoofddoek is toegestaan i.v.m. religieuze overtuiging, mits de hygiëne en veiligheid dat toelaat. In de keukens en bakkerijen is het verboden om met synthetisch materiaal het hoofd te bedekken. Dat is levensgevaarlijk omdat het zeer brandbaar is. Een niet brandbare onderdoek is toegestaan met daaroverheen de koks en/ of bakkersmuts.

Deze praktijkregels hangen ook in elke praktijkruimte.

Afspraken kleding lichamelijke opvoeding

Voor gymkleding is op onze school geen uniforme kleding voorgeschreven. Een korte- of trainingsbroek en een shirt met mouwen zijn wel verplicht. Tijdens de les heb je sportschoenen nodig die alleen in de gymzaal worden gedragen. De zolen daarvan mogen niet afgeven. Je kunt een handdoek meenemen want je kunt je na de les opfrissen onder de douche.

De puntjes op de i

Eigenlijk is daarmee het belangrijkste gezegd. Maar 'voor de goede orde', zoals dat heet, volgen hier de puntjes op de i. Lees het volgende aandachtig door, want het excuus 'dat wist ik niet' zal niet worden geaccepteerd. De school verwacht dat je afspraken nakomt en school- en huiswerk goed verzorgt.

Op school en tijdens buitenschoolse activiteiten is het bezit, gebruik of onder invloed verkeren van verdovende dan wel geestverruimende middelen en/of alcoholhoudende drank, onder welke naam of vorm dan ook, ten strengste verboden. Het leidt tot directe schorsing en voordracht bij de directie tot definitieve verwijdering van de opleiding. Dit geldt ook voor messen en andere voorwerpen die naar het oordeel van de schoolleiding als wapen moeten worden opgevat. De leerlingen dragen er zorg voor dat lokalen, gangen, meubels en andere inventaris door hun toedoen geen schade lijden. Hieronder wordt ook verstaan het beschrijven of bekladden van tafels, stoelen, muren enzovoort. Leerlingen die schade aan eigendommen van de school veroorzaken, moeten dit zo spoedig mogelijk aan de mentor berichten. De leerling of zijn ouders kunnen voor de schade aansprakelijk worden gesteld. Opzettelijk toegebrachte schade, vernieling of bekladding kan leiden tot onmiddellijke en definitieve verwijdering.

De lift

Zonder toestemming mag je de lift niet gebruiken. Heb je een (tijdelijke) blessure of een handicap, neem dan contact op met één van de teamleiders voor toestemming.

Leerlingenstatuut

Het VOvA heeft [een leerlingenstatuut](#). Hierin beschrijven wij hoe wij met elkaar om willen gaan en we kunnen het gebruiken om meningsverschillen op te lossen. Het leerlingenstatuut is bedoeld om het onderwijs en de sfeer op school te verbeteren.

In dit leerlingenstatuut staan basisrechten van leerlingen, zoals het recht op goed onderwijs en op een veilige school. Daarnaast staan er in het statuut een aantal plichten, zoals inzet tijdens de lessen en het houden aan de schoolregels.

6. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

6.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

Op diverse manieren informeren wij ouders en verzorgers. Wij gebruiken daarvoor Magister en wij organiseren diverse informatiemomenten. Alle brieven worden verstuurd via ons e-mailadres, tevens zijn deze terug te vinden op [onze website](#).

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het rapportgesprek kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen of mailen (zie overzicht mentoren op de site) om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders.

Meerdere keren per jaar verschijnt er een oudernieuwsbrief waarin diverse activiteiten worden aangekondigd. In de eerste nieuwsbrief vindt u de informatie over de ingeplande ouderavonden en andere belangrijke data.

6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden (MR) per school ingesteld. In deze MR zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de MR aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

Naast de medezeggenschap hebben wij op school ook nog een leerlingenraad en een ouderraad.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding. Meer informatie is verkrijgbaar bij dhr. K. Stiekema: k.stiekema@hubertusberkhoff.vova.nl.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Contactpersoon is Dhr. K. Stiekema

Wat doet de leerlingenraad?

De taak van de leerlingenraad is het opkomen voor de leerlingen. Leerlingen kunnen naar ons toekomen als ze iets niet bevalt of graag veranderd zien worden. Dan kijken wij of we ze kunnen helpen. Als er iets geregeld moet worden gaan we in gesprek met de schoolleiding of andere mensen. We komen ongeveer vijf á zes weken in een jaar bij elkaar.

Wie zitten er in de leerlingenraad?

Het is de bedoeling dat uit elke klas minimaal één leerling vertegenwoordigd is in de leerlingenraad. In de klassen worden verkiezingen gehouden om een vertegenwoordiger te bepalen. Heb je vragen, kom gerust bij een van ons langs. De leden van de leerlingenraad komen te staan op onze website, www.hubertusberkhoff.nl, en klik op leerlingenraad.

6.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en sociale mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. Wij verwerken deze toestemmingen in een speciale module van Magister. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

6.4 Wat als er toch iets misgaat?

Onze school heeft betrokken en bevoegde medewerkers. Dat neemt niet weg dat ook op onze school worden soms fouten kunnen worden gemaakt en kunnen er dingen misgaan in de communicatie.

Ouders en leerlingen kunnen hun onvrede uiten bij de school. Ook kunnen ze een klacht indienen als zij het ergens niet mee eens zijn. Meestal kunnen klachten gelukkig redelijk makkelijk op school worden opgelost. Soms loopt het anders en lukt het niet om er in goed overleg met elkaar uit te komen. Ook kan de klacht zo ernstig of persoonlijk zijn dat je deze liever met iemand anders van onze organisatie bespreekt. Voor deze gevallen geldt [het klachtenreglement](#). Hierin is beschreven hoe je binnen onze school én binnen het VOvA, de organisatie waar onze school bij hoort, een klacht kan indienen en hoe de klacht wordt behandeld. Wij nemen iedere klacht serieus en gaan daar ook vertrouwelijk mee om.

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en licentiekosten van digitaal lesmateriaal, lesmateriaal van extra (keuze)vakken, lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis. Wel moeten ouders zelf via de bestellijst van Van Dijk Educatie de schoolboeken bestellen. Deze boeken worden thuis of op school bezorgd. U ontvangt hierover bericht. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de boeken op tijd worden besteld. Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom via Van Dijk een rekening naar de ouders gestuurd.

7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding en deze is vrijwillig. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de MR besproken.

Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen echter graag als er financiële barrières bij u zijn; dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden.

U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 7.3 van dit hoofdstuk.

Betaling

Wij maken gebruik van WIS collect voor het versturen van de specificatie en het betaalverzoek van de VOB. Met WIS collect kunt u makkelijk en eenvoudig betalen. Ook kunt u zelf aangeven of u de bijdrage in één keer of in termijnen wilt betalen. U ontvangt hiervoor in het begin van het schooljaar een bericht op het bij ons bekende emailadres.

Overzicht VOB 2025-2026

Vrijwillige kosten		
	Voorziening of activiteit	Kosten in euro
1 ^e klas	Artis	€ 6,50
	Introductieweek en kamp	€ 105,00
	De Efteling	€ 40,00
2 ^e klas	De Efteling	€ 40,00
3 ^e klas	Walibi	€ 35,00
Allen	Activiteiten	€ 25,00

Noodzakelijke schoolkosten

Op onze school zijn er naast een vrijwillige bijdrage (VOB) ook noodzakelijke schoolkosten. Onder de noodzakelijke kosten valt de vakkleding en de kosten voor TTO onderwijs. De inning van de kosten voor de vakkleding verloopt via de leverancier.

Noodzakelijke kosten		
	Voorziening	Kosten in euro
1 ^e klas	Beroepskleding*	€ 116,70
2 ^e klas	Beroepskleding (nieuwe leerlingen)	€ 116,70
3 ^e klas	Beroepskleding dames serveren	€ 128,70
	Beroepskleding heren serveren	€ 119,70
	Beroepskleding (nieuwe leerlingen)	€ 116,70
TTO	Kosten voor TTO-leerlingen	€ 80,00

* De beroepskleding bestaat uit: koksbus De Culinaire Vakschool met naam (borduring), koksbroek blauw/wit geruit, koksmuts wit en sloof wit.

Mocht het betalen van deze kosten voor u een belemmering vormen, dan kunt u hiervoor bij de schoolleiding terecht. Ouders uit Amsterdam kunnen ook een beroep doen op de speciale scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam en andere instanties (zie hiervoor paragraaf 7.3).

7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Heeft u een laag inkomen en weinig vermogen? Van de gemeente Amsterdam kunt u gratis hulp krijgen bij de (school)kosten voor uw kind. Het kindtegoed (op de Stadspas) is een bedrag van € 475,- voor kinderen van 12 t/m 14 jaar en € 325,- voor kinderen van 15 t/m 17 jaar. Ook is het mogelijk om een gratis laptop aan te vragen en komt uw kind mogelijk in aanmerking voor een reiskostenvergoeding (€ 250,-). Voor meer informatie: [Regelingen voor kinderen tot 18 jaar - Gemeente Amsterdam](#).

Overige instanties

Naast de hulp vanuit de gemeente Amsterdam zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft:

- [Stichting Leergeld](#) voor financiële ondersteuning voor bijles, fietsen en laptops
- [Stichting SINA](#) helpt met kosten voor sport, culturele activiteiten of niet-schoolse zaken.
- [Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam](#) om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand.
- [Buurteams in Amsterdam](#) voor vragen over zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

7.4 Verzekering

Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven.

Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

Mobiele devices – juridische verantwoordelijkheid

Scholen in het VO zijn vanaf 1 januari 2024 verplicht de richtlijn van de minister te volgen dat mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet meer in de klas mogen. Er is steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking.

Wij kunnen leerlingen vragen om hun mobiele telefoon, tablet en smartwatches in hun kluis te laten gedurende de les. VOvA en haar scholen is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van privé-eigendommen, waaronder ook telefoons, laptops en smartwatches, die leerlingen mee naar school nemen. Deze uitgesloten aansprakelijkheid geldt onverminderd als de privé-eigendommen tijdens de les(dag) verplicht opgeborgen moeten worden in een kluisje, telefoontas of andere opbergwijze waar de school voor kiest.

8. Schoolvakanties en overige belangrijke data

8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026

Schoolvakanties	
Herfstvakantie	maandag 20 oktober 2025 tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari 2026 tot en met vrijdag 27 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 22 april 2026 tot en met vrijdag 01 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 05 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 6 juli 2026 tot en met vrijdag 14 augustus 2026

Roostervrije dagen voor de leerlingen
Dinsdag 18 november 2025
Maandag 24 november 2025, vanaf 12.25 uur
Maandag 5 januari 2026
Maandag 9 maart 2026, vanaf 12.25 uur
Donderdag 26 maart 2026
Maandag 4 mei 2026
Donderdag 2 juli 2026

Jaarplanning

Op onze website www.hubertusberkhoff.nl treft u een jaarplanning aan waarin de activiteiten voor komend schooljaar staan.

8.2 Verzuimregels

Ziekmeldingen

De ouder(s)/verzorger(s) melden vóór 9:00 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan op drie manieren doorgegeven worden:

- Voicemail in te spreken: **020 5797198** (vermeld naam, klas en de reden)
- per email: verzuim@hubertusberkhoff.vova.nl
- via de Magisterapp.

De ziekmeldingen dienen dagelijks doorgegeven te worden (als u uw dochter/zoon hebt ziekgemeld, dient u dagelijks uw dochter/zoon opnieuw ziek te melden). Dit om misverstanden te voorkomen. Graag ook op dezelfde manier betermelden.

Medische afspraak

Medische afspraken worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland. Als dit echt niet anders mogelijk is, dienen de ouder(s)/verzorger(s) minimaal een dag vóór de betreffende afspraak per mail te melden (verzuim@hubertusberkhoff.vova.nl) of telefonisch de voicemail bericht in te spreken (vermeld de datum/tijd van de afspraak, de naam van de leerling, klas en reden van absentie).

Ziek tijdens schooltijd?

Wie tijdens schooltijd ziek wordt, meldt zich bij de administratie of receptie. Een leerling mag niet zonder afmelding de school verlaten. De toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) is verplicht.

Te laat

De leerlingen die te laat komen, halen een te laat briefje bij de receptie met hun schoolpas.

Bijzonder verlof aanvragen

Er kunnen bijzondere omstandigheden voorkomen waardoor ouder(s)/verzorger(s) extra verlof voor hun kind willen aanvragen.

Het ingevulde formulier en het bewijsstuk kunnen ingeleverd worden bij de verzuimcoördinator of digitaal opsturen naar verzuim@hubertusberkhoff.vova.nl

Onjuiste absentiemelding

In geval van onjuiste absentiemelding, kunnen de ouder(s)/verzorger(s) deze melding binnen 3 werkdagen herstellen door een mail te sturen naar verzuim@hubertusberkhoff.vova.nl met opgave van de juiste reden van afwezigheid. Let op! Na drie dagen is aanpassing niet meer mogelijk, controleer dus regelmatig het absentieoverzicht in Magister.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar het verzuimprotocol op onze website:
[Verzuimprotocol Hubertus & Berkhoff](#)

Uit de les verwijderd

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je zonder discussie het lokaal en meld je je altijd bij het opvanglokaal. Je vult de uitstuurbrief in. Je gaat aan de slag met het werk dat je door de docent meegekregen hebt. De medewerker van opvanglokaal denkt met je mee hoe je het probleem kunt oplossen. Na afloop van de les ga je weer terug naar je docent om het probleem op te lossen. De docent noteert een persoonlijke afspraak in Magister.

8.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn (de wet zegt 8 weken) vooraf worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde bewijsstukken. Aanvraagformulieren voor verlof zijn op school verkrijgbaar. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties. De weken vooraf aan de vakantie gaan in overleg met leerplicht en mogen niet aangesloten aan de vakantie zijn.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 18 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een diploma vwo, diploma havo of mbo-niveau 2. De kwalificatieplicht houdt dus in dat na het behalen van het vmbo-diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is, waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

School, leerplicht en verzuim

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd).

Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 klokuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 uur wordt opnieuw gemeld bij leerplicht.

We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schoolleider en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie.

We melden ook verzuim van minder dan 16 uur bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijvoorbeeld bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schoolleiding. Het verlof mag echter alleen gelden voor de duur van de religieuze verplichting. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrijgeeft. Een mededeling van de ouders over de afwezigheid volstaat. Graag ontvangen wij deze melding minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de schoolleiding via een vast formulier dat bij de administratie is af te halen!

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Voorbeeld; een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet

mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt niet verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info kunt u terecht op de [website van de gemeente Amsterdam](#).

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school en tevens te downloaden vanaf de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de verzuimcoördinator in.

Wie beslist?

De schoolleiding besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Bij moeilijke zaken gaat dit in overleg met leerplicht. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleiding en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van de gemeente Amsterdam.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Gegevens leerplichtambtenaar

Postadres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

Bezoekadres: Pres. Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Contactpersoon: Dhr. R. Basant, telefoon 020-2518010 / r.basant@amsterdam.nl

9. Contact met onze school

9.1 Adresgegevens school

Hubertus & Berkhoff

schooldirecteur: Dhr. J. van der Linden
schoolleiding: Dhr. M. Kramer
Mevr. B. Meijberg - Jeurissen
bezoekadres: Betuwestraat 29, 1079 PR Amsterdam
telefoon: (020) 579 71 90
e-mail: info@hubertusberkhoff.vova.nl
website: www.hubertusberkhoff.nl

Bereikbaarheid

Op onze website www.hubertusberkhoff.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

9.2 Overzicht medewerkers 2025-2026

afk.	naam	Vak & rollen
ADK	Mevr. A. Addakhla	Engels, TTO
BNS	Dhr. W.H.B. Bayens	Koken, TTO
BEE	Dhr. D.H. van Beek	Koken, Vaktheorie.
VBK	Dhr. R.S. van Beek	Brood & Banket, Vaktheorie, TTO, lid MR
BOT	Dhr. H.R. Botha	Native speaker, TTO
BMN	Dhr. T. Bosman	Lichamelijke opvoeding
BRN	Dhr. D. van Brummen	Economie
BJS	Dhr. S Buijs	Nederlands
BLZ	Mevr. A. Benlmouaz	Mediators, Mens & Maatschappij, Remedial Teacher
BRT	Dhr. P.R. Bleijert	Mens & Maatschappij
BSN	Mevr. L van Bunschoten	Duits
CRS	Dhr. R. Coers	Brood & Banket, Vaktheorie, opvanglokaal en roostermaker
EYS	Mevr. S. van Eysden	Economie, Rekenen
FRA	Mevr. M.B. Fraser	Engels
GRJ	Dhr. F.H.J. Gransjean	Nederlands
GRD	Dhr. D. de Groot	Serveren, Vaktheorie, Examensecretaris
HAA	Dhr. De Haan	Serveren, Recreatie, Decaan en Doorstroomcoördinator
HMS	Dhr. I.H. Hijmans	RW docent, leerling coördinator
HSR	Dhr. R.T. Hulscher	Koken, Mens en Natuur
JIL	Mevr. N. El Jilali	Nederlands

KAP	Mevr. A.M. Kap	RW docent, Mens & Natuur
KHN	Dhr. A.H.A. Khan	Wiskunde
KLO	Dhr. W. Klok	Duits, Docentencoach, OPLIS-begeleider
KMR	Dhr. M.A. Kramer	Teamleider
KRH	Dhr. A.M.H. Krauth	Mens & Maatschappij
KRF	Dhr. M. v/d Kroef	Lichamelijke opvoeding
LVS	Dhr. A. Lieverse	Koken, Vaktheorie, Vakgroep coördinator koken, LJC4, lid MR
MAI	Mevr. S. Moayeri	Engels, TTO
MOI	Dhr. M. Moinat	Koken, Vaktheorie, TTO en veiligheidscoördinator en praktijkcoördinator
NIK	Mevr. N. Niekel	Engels, TTO
OTM	Mevr. M. Ooteman	Serveren, TTO, Vaktheorie en Vertrouwenspersoon
REC	Mevr. F.E. Recourt	Nederlands
RUI	Dhr. Ruijzenaars	LOB en kwaliteitszorgmedewerker
	Dhr. J. Samuel	Nederlands
SDS	Mevr. E. Sanders	Wiskunde, TTO, lid MR
SUT	Dhr. J. Schutte	Lichamelijke opvoeding
SMT	Dhr. D. Smit	Brood & Banket, Vaktheorie, lid MR en voorzitter
MSP	Dhr. M.L. Spronk	Koken. Vertrouwenspersoon Drama
STK	Dhr. K. Stiekema	Ouderraad/Leerlingenraad, ICT en LJC ½
UTO	Mevr. A.M. Uiterloo	Wiskunde, Rekenen
VEE	Dhr. A. Veenstra	Koken, Vaktheorie
VNK	Mevr. S. de Vink	Lezen, Mens & Maatschappij en OPLIS-begeleider,
VIM	Dhr. P.C. Visser	Lichamelijke opvoeding
VRS	Dhr. D.W. de Vries	Economie
WAS	Dhr. J.P. Wassenaar	Brood & Banket, Vaktheorie
WSN	Mevr. K. Wassenaar	Wiskunde,

Functie	Naam
Directeur	Dhr. J. van der Linden
Teamleider	Mevr. B. Meijberg - Jeurissen
Teamleider	Dhr. M.A. Kramer
Ondersteuningscoördinator	Mevr. L.P.H.C. van Vlokhoven
Orthopedagoog	Mevr. L. van de Meer
Administratie	Mevr. A. van Breukelen - Adelerhof

	Mevr. I. Solovjova
Receptie	Mevr. M.D.A. Martins
	Mevr. A. Willebrands
Conciërge	Dhr. N. Toeset
	Mevr. D. Bijsterveld
	Dhr. C.S. Sandvliet
Coördinator leerlingzaken	Dhr. I. Hijmans
Remedial teacher	Mevr. A. Benlmouaz
Schooldecaan	Dhr. M. de Haan
Veiligheidscoördinator	Dhr. M. Moinat
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Ooteman
	Dhr. M. Spronk
Verzuimcoördinator	Dhr. K. Kroese
Examensecretaris	Dhr. D. de Groot
Grand Café	Mevr. A. ten Lohuis
Kantinebeheerder	Dhr. R. van Well

10. Onze scholengroep

10.1 Visie, missie en ambities VOvA

Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit! VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

Onze missie

Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

Onze visie

Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

10.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met partners HvA, UvA, VU, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingsschool VOvA en vorming Onderwijsregio

10.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: vova.nl.

10.4 Contactgegevens directie

Directieleden VOvA

directielid / voorzitter:	Dhr. J. Adels
directielid:	Dhr. P. van Doorn
postadres:	Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres:	Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail:	info@vova.nl
website:	www.vova.nl