

Toetsbeleid Hubertus & Berkhoff



Toets

Een toets is een instrument voor het meten van iemands kennis en vaardigheden (praktische vaardigheden en houdingen) die door middel van studie en/of onderwijs op een of ander vakgebied zijn verworven.

Inhoudsopgave

Doel	3
Kwaliteitseisen	5
Toets checkup	9
Taxonomie van Bloom	11
Toetsvormen	14
Proefwerk	14
Overhoring (schriftelijk/mondeling)	14
Diagnostische toets	14
Cito Volgtoetsen	14
Vaardigheidstoetsen	15
Overige werkvormen/praktische opdrachten	15
Toetsbeleid onderbouw Hubertus & Berkhoff	16
Inhalen van toetsen	17
Afspraken/regels	18
Overgangsprotocol Onderbouw	20
Algemeen	20
Van vmbo 1 naar vmbo 2	21
Van vmbo 2 naar vmbo 3	23
Determinatie	25
Toetsbeleid bovenbouw Hubertus & Berkhoff	26
Afspraken niet gemaakte PTA-toetsen	26
Overige afspraken/regels	28
PTA-inhaalverzoek	29
Onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	30
Overgangsprotocol Bovenbouw	31
Van vmbo 3 naar vmbo 4	31
Profielwerkstuk	31
Keuzedelen 4e jaar	32
Examenreglement (bijlage)	32

Doel

In dit toetsbeleid worden alle afspraken met betrekking tot toetsen bij Hubertus & Berkhoff in één document samengevat. Veel was al bekend, maar op verschillende plaatsen. Iedereen bij Hubertus & Berkhoff werkt van uit de gedachte het goed te doen en handelt naar eer en geweten. Maar daardoor ontstonden in sommige gevallen ook interpretatieverschillen. Dit document wil helderheid creëren zodat iedereen op Hubertus & Berkhoff vanuit dezelfde gedachte en afspraken werkt.

Toetsen

Onder toetsen wordt verstaan: alle manieren om systematisch informatie te verzamelen over iemands kennis, vaardigheden, inzicht, attitude, en daar een oordeel of waardering over uit te spreken. Toetsen beogen kennis, vaardigheden, competenties te meten die door studie en/of onderwijs op een vakgebied zijn verworven. Toetsen vervullen verschillende functies, maar soms ook tegelijkertijd: zij zijn summatief (selectief) of formatief (diagnostisch of sturend). Het is logisch dat in het onderwijs de vorderingen van leerlingen worden nagegaan. Toetsen zijn daarvoor het aangewezen middel en bieden, althans zo zou het moeten zijn, nuttige informatie die op allerlei manieren gebruikt kan worden.

Hubertus en Berkhoff gebruikt toetsen als volgt: voor selectie, prognose en diagnose.

Selectie

Wie kent zijn/haar leerstof en mag dus door, wie moet eerst nog wat bijspijkeren? Eindexamens zijn de uiteindelijke selectieve toetsen. De kandidaten moeten een bepaalde prestatie leveren en als je dat haalt, ben je dus geslaagd. Selectieve toetsen vinden dan ook vaak na afloop van het onderwijs plaats. Diagnostische toetsen geven je meer inzicht in de voortgang van de leerlingen. Ook de overgangsrapporten zijn het resultaat van allerlei toetsen en fungeren als selectiemiddel.

Prognose

Toetsen kunnen gebruikt worden als geschiktheidstest: een peiling voor de toekomst. Bijvoorbeeld: wat kan een leerling het beste doen na het tweede jaar? Wordt het basis of kader? Maar ook zien we als overgangsvergadering voldoende prognose dat een leerling het diploma ook daadwerkelijk gaat halen op het gestelde niveau. Bij goede prognostische toetsen telt niet de leerstof zelf, maar de manier waarop je daar mee om kunt gaan.

Diagnose

Dit is een vorm van evaluatie. Wat valt er te zeggen over het gegeven onderwijs? Was dit succesvol? Waar zitten hiaten? Hoe kunnen leerlingen met onvoldoende resultaten het beste verder worden geholpen. Bij diagnostisch gebruik van toetsen wordt de docent ook 'gewogen'. Het geeft de docent inzichten of hetgeen hij/zij doet ook daadwerkelijk tot voortgang leidt bij de leerlingen. De docent kan dus 'bijsturen' waar noodzakelijk.

Summatief beoordelen

Dit doe je om te selecteren: de leerling haalt een voldoende en met voldoende voldoende ga je over. Bij Hubertus en Berkhoff worden alleen summatieve toetsen ingezet.

Formatief beoordelen

Dit zet je vooral in om ervan te leren: waar sta ik, wat moet ik nog bijspijkeren?

Programma van Toetsing Onderbouw (PTO)

Het aantal toetsen per leerjaar en de weging daarvan van de onderbouw is opgenomen in het Programma van Toetsing Onderbouw(PTO)

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het aantal schoolexamens per leerjaar en de weging daarvan is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Programma van Toetsing en Doorstroming (PTD)

Het PTD bestaat uit het PTO en PTA en vertegenwoordigt de doorlopende leerlijn in de vier schooljaren.

Kwaliteitseisen

Toetsen moeten voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:

- valide
- betrouwbaar
- transparant
- herkenbaar

Validiteit

Toetsen zijn valide als zij ook werkelijk meten wat zij beogen te meten.

Kwaliteitseisen:

1. Er is een relatie tussen leerdoelen/competenties, toetsinhoud en toetsvorm, vastgelegd in bijvoorbeeld een toetsmatrijs.
2. De moeilijkheidsgraad van de toets is in overeenstemming met het niveau van de opleiding/ het programmaonderdeel.
3. Er is een variëteit aan toetsvormen, passend bij de verschillende leerdoelen van het programma.

Betrouwbaarheid

De betrouwbaarheid is de mate waarin de scores consistent, nauwkeurig en reproduceerbaar zijn.

Kwaliteitseisen:

1. Criteria voor beoordeling zijn geëxpliciteerd in een beoordelingsmodel.
2. Beoordelingscriteria zijn afgeleid van leerdoelen.
3. Bij open toetsen zoals een open vragen toets of een scriptie, wordt het werk door meer dan één beoordelaar beoordeeld. (in de ideale situatie.)

Transparantie

Het is betrokkenen duidelijk welke doelen de toets beoogt te meten, welke wijze getoetst wordt en hoe de prestaties worden beoordeeld.

Kwaliteitseisen:

1. Leerlingen zijn op de hoogte van de leerdoelen die de toets beoogt te meten.
2. leerlingen zijn op de hoogte van de vorm en de omvang van de toets en weten hoeveel tijd beschikbaar is.
3. Leerlingen weten op welke aspecten zij beoordeeld worden en welke norm gehanteerd wordt.
4. Per vraag staan de te behalen punten vermeld, het totaal te behalen punten staan vermeld en de eventuele cesuur is vermeld.
5. Leerlingen krijgen feedback over inhoud en resultaat van de toets. Daarvoor wordt een termijn gesteld. Bij de kwaliteit van toetsing maken wij een onderscheid tussen de kwaliteit van de toetsen zelf en de kwaliteitsborging van de toetsen. De kwaliteit van toetsen wordt vastgesteld door te onderzoeken of zij aan bovenstaande kwaliteitseisen voldoen. Daarnaast zijn procedures en richtlijnen nodig voor de kwaliteitsborging van toetsen.

Herkenbaar

Elke toets van Hubertus & Berkhoff voldoet aan een aantal eisen zodat voor iedereen de toets herkenbaar is ongeacht welk vak.

Kwaliteitseisen:

1. Op elke toets staat het logo
2. Er wordt 1 lettertype gebruikt (verdana, 12 pt, 1,5 regelafstand)
3. Er is ruimte voor klas, naam en cijfer
4. Er is vermeld welk vak en welke stof getoetst wordt.

De volgende tabel van slo.nl geeft een opsomming en samenvatting van criteria die van belang zijn bij het ontwerpen van een toets.

Inhoudsvaliditeit	Dekt de toets de behandelde leerstof, zijn de vragen evenwichtig over de gehele stof verdeeld?
Begripsvaliditeit	Past de toets bij de gestelde onderwijsdoelen? Een toets waarmee men inzicht wil toetsen moet dus geen vragen bevatten waarmee alleen een beroep wordt gedaan op het geheugen en omgekeerd.
Objectiviteit	Er moet geen discussie zijn over de juiste antwoorden. Deskundigen moeten het daarover met elkaar eens zijn/
Specificiteit	Is een vraag met alleen het gezonde verstand op te lossen, dan deugt de vraag of de toets niet. Er moet verschil zijn tussen de scores van iemand die over het desbetreffende onderwerp onderwijs heeft genoten en iemand die dat niet heeft. Hoe groter dat verschil, des te specifiek is de toets.

Moeilijkheid	De moeilijkheidsgraad van de toets moet passen bij het niveau van de leerlingen. Een te moeilijke of te makkelijke toets geeft geen betrouwbare informatie.
Discriminerend vermogen	De mate waarin een toets onderscheid maakt tussen goede en slechte leerresultaten noemt men het discriminerend vermogen. Dit hangt ook af van de moeilijkheid van de vragen. Weinig discriminatie treedt op bij zeer moeilijke of zeer makkelijke vragen.
Betrouwbaarheid	Het toeval mag geen invloed hebben op de toetsresultaten. De lengte van de toets heeft invloed op de betrouwbaarheid. Bij meerkeuzetoetsen met weinig vragen kan het toeval (raden) een rol spelen.
Beschikbare tijd	Voor de leerlingen moet er voldoende tijd zijn om de vragen te beantwoorden. Stress door tijdgebrek vervuult de resultaten.
Efficiëntie	Het maken van goede toetsen is tijdrovend. Is de geïnvesteerde tijd (en geld) in het maken van de toets de moeite waard?

Toets checkup

Ter ondersteuning voor het maken van toetsen en het bekijken of toetsen nog voldoen, is de volgende toets checkup ontwikkeld.



Tips voor het maken van een toets

- Maak de toets samen met minstens één collega.
- Maak de toets voorafgaand aan het behandelen van de stof, zodat alle betrokken collega's weten wat er tijdens de toets van de leerlingen wordt verwacht.
- Analyseer na afloop de toets. Let vooral de scores per vraag en de spreiding in de cijfers.
- Stel zo nodig de toets bij, voor hergebruik.
- Wees ervan bewust wat u met elke opdracht precies wilt toetsen en waarom u op deze manier toetst.
- Zorg ervoor dat de opgaven, waar relevant, informatie bevatten over de verlangde lengte van het antwoord en de gewenste vorm.

Een valide, betrouwbare en bruikbare toets moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

- De opdrachten moeten een goede afspiegeling zijn van de behandelde leerstof.
- Toets wat u wilt toetsen. Met andere woorden: weest u zich bewust van wat u met de opdracht wilt toetsen en waarom u dat op deze manier doet.
- De vorm van de toetsen moet voor leerling herkenbaar zijn, wat betekent dat de opgaven te herleiden moeten zijn tot voor leerlingen duidelijke leerdoelen.

- Het moet de leerlingen duidelijk zijn wat er precies van hen wordt verwacht. Is bijvoorbeeld voldoende duidelijk wat van hen verwacht wordt bij vragen als *leg uit, toon aan, gebruik in je antwoord de bron*.
- De toets gaat vergezeld van een duidelijk en zo mogelijk eenduidig beoordelingsmodel dat geen verschillende interpretaties mogelijk maakt. Dit laatste is vooral belangrijk als de toets gemaakt wordt door leerlingen van verschillende docenten.
- Alleen leerlingen die de leerstof beheersen moeten de vragen correct kunnen beantwoorden.
- De opgaven moeten taalkundig correct zijn. Er mag bij leerlingen geen misverstand ontstaan over de bedoeling van de vraag.
- De toets moet een juiste moeilijkheidsgraad hebben en onderscheid maken tussen goede en slechte leerlingen.
- Er moet voldoende spreiding zijn tussen goede en slechte resultaten (hoge standaarddeviatie).
- De vragen moeten (naar puntenaantal) gelijkmatig over de stof verdeeld zijn, zodat niet één aspect onevenredig veel gewicht krijgt.
- Het aantal opgaven moet voldoende zijn voor een betrouwbare meting.
- De opgaven bevatten informatie over de lengte van het gewenste antwoord en de gewenste vorm.
- Aan een goed antwoordelement wordt één scorepunt toegekend (en niet twee of meer).

Bron: <http://handreikingschoolexamen.slo.nl/>

Kwaliteitsborging toetsen

Kwaliteitsborging betreft, naast een adequaat toetsbeleid, procedures om na te gaan of dat beleid naar behoren wordt uitgevoerd. Kwaliteitsborging van toetsing en examinering maakt deel uit van de kwaliteitscyclus van Hubertus & Berkhoff door middel van de PDCA-cyclus.

Opbouw van toetsen

1. Kennis

- Feiten kunnen weergeven

2. Begrip

- Informatie kunnen vertalen

3. Toepassing

- Kennis gebruiken in nieuwe situaties

4. Analyse

- Relaties in informatie aangeven.

5. Synthese

- Informatie bewerken en samenvoegen tot een nieuwe structuur

Taxonomie van Bloom

De taxonomie van Bloom is een indeling in kennisniveaus waarop een leerling iets kan beheersen. Er worden zes niveaus onderscheiden:

- Onthouden
- Begrijpen
- Toepassen
- Analyseren
- Evalueren
- Creëren

Vershil

Bij de indeling van Bloom wordt er verschil gemaakt tussen hogere orde denken (analyseren, evalueren en creëren) en lagere orde denken (onthouden, begrijpen en toepassen). Vragen en opdrachten die passen bij het hogere orde denken stimuleren het kritisch nadenken, probleemoplossend vermogen en de creativiteit van de leerling. Bij het lagere orde denken wordt juist een beroep gedaan op het evalueren van begrippen, begrijpen, samenvatten en reproduceren van lesstof. De zes niveaus worden in de tabel meer in detail beschreven.

Type vraag

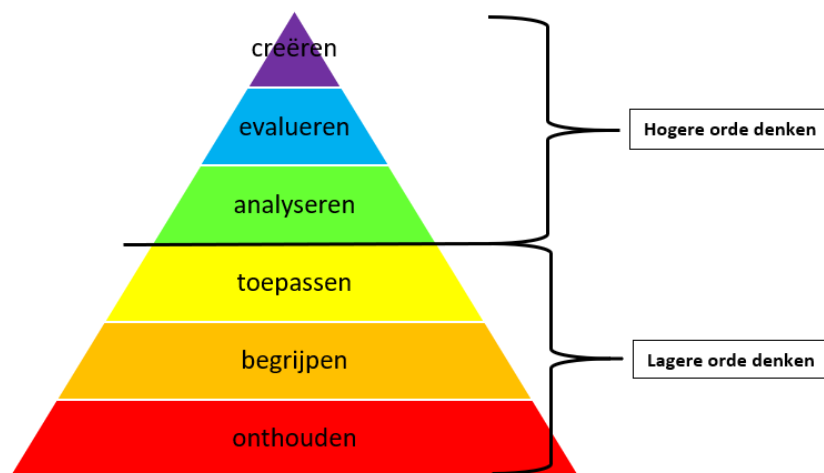
Onthouden	Herinneren, letterlijk uit het hoofd leren Dit type vraag gebruik je voor lesstof die voor de leerling cruciaal is om uit het hoofd te kennen. Uiteraard moet uit de theorie dan ook duidelijk blijken dat dit uit het hoofd geleerd moeten Leerling moet bijvoorbeeld herkennen, aanwijzen, een definitie geven of feiten en gebeurtenissen reproduceren
-----------	---

Begrijpen	<p>In eigen woorden uitleggen</p> <p>Eerder verworven kennis moet gebruikt worden om zelf het antwoord op een vraag te formuleren</p> <p>Leerling moet bijvoorbeeld een verklaring geven, gevolgen van een actie aangeven, uitleggen of verschillen en overeenkomsten benoemen</p>
Toepassen	<p>Gebruiken van kennis</p> <p>Toepassen van kennis en vaardigheden in een nieuwe situatie om een probleem op te lossen</p> <p>Leerling moet bijvoorbeeld een plan van aanpak maken, een som oplossen, concrete gevallen benoemen bij abstracte definities of oplossingen voorstellen</p>
Analyseren	<p>Kennis wendbaar gebruiken</p> <p>Een groter probleem moet door de leerling worden vereenvoudigd, zodat er met eigen kennis en inzicht vat op gekregen wordt</p> <p>Leerling moet bijvoorbeeld een onderliggend patroon herkennen, onderzoeken, bewijzen voor een conclusie geven, zelf construeren of ordenen</p>
Evalueren	<p>Verantwoorden en beoordelen</p> <p>Een beargumenteerd oordeel of standpunt kunnen geven, gebaseerd op zowel kennis en vaardigheden als eigen overtuigingen</p> <p>Leerling moet bijvoorbeeld beargumenteren, de waarde van iets aangeven, ideeën met elkaar vergelijken en onderscheiden of een keuze verantwoorden</p>
Creëren	<p>Iets nieuws maken</p> <p>Met kennis, inzicht en creativiteit een nieuw idee, product of zienswijze ontwikkelen</p> <p>Leerling moet bijvoorbeeld ontwerpen, ontwikkelen, zelf iets schrijven of een voorspelling doen</p>

Bloom kan gebruikt worden om de leerling op verschillende manieren uit te dagen en opdrachten op verschillende kennisniveaus aan te bieden. De taxonomie helpt ook bij het formuleren van leerdoelen en het vaststellen van gewenste beheersingsniveaus. Door met de verschillende kennisniveaus te werken krijg je meer inzicht in hoe jouw leerlingen presteren en kan je gericht bijsturen waar dat nodig is. Je kan gemakkelijker zowel het lagere orde denken als het hogere orde denken aanspreken en de leerlingen op die manier vooruit helpen in hun ontwikkeling.

Secties bepalen zelf hoe ze dit inzetten bij toetsen. Samen maken de vakdocenten een passend en afwisselend programma dat aansluit bij onze leerlingen, de onderwijsdoelen en het niveau.

(<https://www.thiememeulenhoff.nl/voortgezet-onderwijs/toetsen/bloom-achtergrond>)



Toetsvormen

Hubertus & Berkhoff kent de volgende toetsvormen

Proefwerk

Een proefwerk is een schriftelijke toetsing van een afgeronde hoeveelheid lesstof. Van te voren moet duidelijk zijn welk deel van de leerstof de leerling moet beheersen en in welke vorm de repetitie gegeven wordt.

Overhoring (schriftelijk/mondeling)

Een toets over de lesstof van een les of enkele lessen: een schriftelijke overhoring toetst collectief, een mondelinge overhoring het werk van één of meer leerlingen.

Diagnostische toets

Is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De diagnostische toets kan ook onverwacht gehouden worden. Van diagnostische toetsen wordt de beoordeling niet meegeteld voor het resultatenoverzicht. Het geeft wel inzicht in de voortgang van de leerling.

Cito Volgtoetsen

Om te weten hoe de leerling zich ontwikkelt gedurende de schoolcarrière, maken we gebruik van de Cito Volgtoetsen. Hierdoor kunnen we zien hoe de leerling ervoor staat, hoe de klas ervoor staat en ook hoe de school ervoor staat ten opzichte van andere scholen. We krijgen tijdig inzicht en op basis van de uitkomsten van deze toetsen kunnen wij de leerlingen meer ondersteuning of uitdaging bieden. Wij zullen de uitkomsten van de Cito Volgtoetsen ook inzetten bij de determinatie aan het einde van klas 2.

De Cito Volgtoetsen bestaan uit 6 onderdelen:

- Nederlands begrijpend lezen
- Nederlands woordenschat
- Engels begrijpend lezen
- Engels woordenschat
- rekenen
- wiskunde

De Cito Volgtoetsen worden elk jaar standaard afgenomen in de volgende periodes:

- Toets 0: september (klas 1)
- Toets 1: juni (klas 1)
- Toets 2: april (klas 2)
- Toets 3: juni (klas 3)

Vaardigheidstoetsen

Kijk- en luistertoetsen

Toets waarbij de leerlingen tijdens of na het kijken en beluisteren van geluids- en/of videomateriaal schriftelijke multiple choice-vragen beantwoorden.

Leestoetsen

Toets waarbij tekstbegrip getoetst wordt.

Overige werkvormen/praktische opdrachten

Werkstuk

Een geschreven tekst van meerdere pagina's die op basis van eigen onderzoek van één of meerdere leerlingen tot stand is gekomen.

Verslag

Een geschreven tekst waarin verslag wordt gedaan over door de leerling uitgevoerde activiteiten en/of het invullen van een verslagformulier.

Fictiedossier

Een door de leerling bij te houden map met daarin fictieopdrachten en hun uitwerkingen. De docent communiceert duidelijk wat van de leerling verwacht wordt bij de diverse fictieopdrachten.

Presentatie

Een mondelinge voordracht, poster of mediapresentatie.

Praktijktoetsen/proeve van bekwaamheid

Leerlingen doen een aantal toetsen voor de praktijkvakken.

Toetsbeleid onderbouw Hubertus & Berkhoff

Aantal toetsen per vak

- Een leerjaar is opgedeeld in 3 perioden van 8 à 9 weken. Het aantal proefwerken en schriftelijke overhoringen, waarvan de beoordeling meetelt voor het rapportcijfer is per periode per vak minimaal 2 en maximaal 5. Het aantal toetsen per leerjaar en de weging daarvan is opgenomen in het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO)
- Indien in de loop van het jaar om wat voor oorzaak dan ook mocht blijken dat in een klas het vooraf overeengekomen aantal toetsen niet toereikend is, bespreekt een docent dit probleem eerst binnen de sectie. Indien ook de sectie van mening is dat er een aanpassing op het PTO moet komen, neemt de sectie contact op met de teamleider van de afdeling.
- Totstandkoming van de toetsen
- Voor alle toetsen waarvan de beoordeling meetelt voor het rapportcijfer geldt dat de toets niet alleen per klas, maar ook per leerjaar per afdeling wordt afgenomen. Daarbij wordt er conform het PTO getoetst. Dit betekent dat er in een bepaalde periode bepaalde lesstof wordt getoetst. M.a.w. leerlingen worden in een periode beoordeeld op dezelfde toetsen die zijn afgenomen. Omdat er uniform getoetst wordt krijgen alle klassen in hetzelfde leerjaar van een afdeling hierdoor gelijke kansen en gelijkwaardige toetsen, waardoor de gemiddelde cijfers vergelijkbaar zijn.
- Alle docenten die lesgeven aan een leerjaar van een bepaalde afdeling zijn betrokken bij en medeverantwoordelijk voor de toets, het correctiemodel en de normering. Voor het geval dat er in een leerjaar in een bepaald vak slechts één docent van een sectie lesgeeft, legt de betrokken docent de toets voor aan een sectiegenoot.
- Het correctiemodel evenals de puntenverdeling moeten van te voren vastgesteld zijn. De normering in grote lijnen ook.
- Voor elke toets zijn dus altijd (ten minste) twee docenten verantwoordelijk.
- Indien een werkstuk meetelt als rapportagecijfer, dan dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan. Verwante vakken normeren op overeenkomstige wijze (taal- en rekenfouten). Afspraken hierover worden binnen de secties en de vakgroepen gemaakt.
- Elke sectie stelt een toetsarchief samen, waarin van elke toets zowel een digitaal als een schriftelijk exemplaar met correctiemodel en normering wordt bewaard.

Toetsplanning

Repetities worden door de docent ingevoerd in Magister in de agenda van de leerlingen. Er wordt uitgegaan van de volgende afspraak: in de onderbouw worden maximaal twee toetsen (proefwerk en/of schriftelijke overhoring) per dag en maximaal zeven per week opgegeven. Een toets kan slechts meetellen voor het rapportcijfer als deze op tijd (minimaal een week voor de toetsdatum) in het Magister is aangegeven.

Lay-out

De vragen van de toets moeten altijd leesbaar en duidelijk opgesteld zijn. Voor dyslectische leerlingen dienen de teksten aangeleverd te worden conform de dyslexie-afspraken met de leerling. Zie 'Toets checkup'.

Inhalen van toetsen

Een gemiste toets wordt door de leerling altijd ingehaald. Indien de leerling om wat voor reden dan ook, niet alle toetsen kan inhalen, dan wordt dat overlegd met de teamleider. De docent zorgt ervoor dat er met de leerling een afspraak gemaakt wordt om de toets in te halen voor het einde van de betreffende periode, zodat er bij een rapportvergadering een zuiver beeld is van de stand van zaken en voortgang van de leerling.

Een gemiste toets krijgt in Magister de code INH. Zo kun je zien, dat de leerling de toets nog moet inhalen.

Procedure

Wanneer de leerling een toetsonderdeel mist of niet op tijd inlevert dan zetten we de toets op inhalen (INH) in Magister. Hierdoor wordt in de kolom het juiste percentage weergegeven van afgenomen onderdelen voor de leerling. Voor elke periode wordt een deadline gesteld voor het inhalen van PTA-toetsen (deze datum ligt voor de rapportvergadering). Zo bereiken we ook dat elke periode wordt afgesloten en in principe de nieuwe periode gestart wordt zonder achterstanden. In principe heeft een leerling de hele periode om een toets in te halen en zullen wij de leerlingen er, tot dat dit is gebeurd, continue aan helpen herinneren. Wanneer een leerling de eerste afspraak niet na komt, dienen direct de ouders op de hoogte te worden gebracht door de betreffende docent. Hiervan wordt ook een contactregistratie gemaakt in het Magister logboek van de leerling. Leerlingen mogen geen toetsen herkansen, zolang er een inhaaltoets open staat.

Aandachtspunten

In de eerste plaats moeten wij ervoor waken dat wij altijd passend handelen. Onze leerlingen vragen om extra ondersteuning en hebben vaak meerdere kansen nodig om te laten zien dat zij iets kunnen. De ruimte tot het leveren van maatwerk moet binnen de nieuwe gestelde kaders bewaakt blijven. Daarnaast is een inhaalmiddag bedoeld voor het inhalen van toetsen en niet voor het maken van handelingsopdrachten. Voor het voorbereiden en maken van praktische opdrachten en handelingsopdrachten kan uitgeweken worden naar de huiswerkklas.

Afspraken/regels

- Bij het geven van cijfers voor toetsen wordt een schaal van 1 t/m 10 gehanteerd. Bij vakken als rekenen, rots & water, studieles, mentorles en ICT wordt O/V/G genoteerd.
- Er kunnen geen onverwachte toetsen worden gegeven voor een cijfer; uiteraard wel diagnostische toetsen.
- Voor mondelinge overhoringen gelden dezelfde voorwaarden als voor schriftelijke overhoringen: Een mondelinge overhoring die meetelt voor het rapportcijfer moet vooraf opgegeven worden en behoort tot de maximaal 5 toetsen die meetellen voor het rapportcijfer in een bepaalde periode. Mondelinge overhoringen kunnen onbeperkt diagnostisch worden ingezet.
- Een proefwerk wordt tenminste 1 week van tevoren opgegeven.
- Een leerling mag slechts 2 toetsen per schooldag en maximaal 7 toetsen per week krijgen. Per schooldag niet meer dan twee schriftelijke toetsen, die meetellen voor het rapportcijfer. Van deze regel kan worden afgeweken indien roosterwijziging dit noodzakelijk maakt (bijv. lesuitval). De docent moet de uitslag van een proefwerk of schriftelijke overhoring binnen tien schooldagen bekend maken.
- De docent is verplicht de cijfers van een toets binnen tien schooldagen na de afname van de toets, in Magister in te voeren.
- Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets. Toetsen blijven altijd op school en mogen ook niet gefotografeerd worden.
- De normen van de beoordeling van een toets wordt door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht.
- Een proefwerk of overhoring die voortbouwt op een vorige proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige proefwerk of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.

- Van een bijzondere opdracht, die meetelt voor de beoordeling, dient van te voren duidelijk te zijn aan welke normen deze opdracht moet voldoen, wanneer de opdracht voltooid moet zijn en wat de sanctie is bij niet of te laat inleveren.
- De leerlingen mag bij elk vak en in elke periode één toets herkansen, tenzij de leerling nog een toets voor dat vak moet inhalen.
- In klas 1 wordt geen lager cijfer dan een 3 genoteerd om leerlingen een 'zachte landing' in het VO te laten maken.
- In klas 2 worden cijfers genoteerd tussen 1.0 en 10.0 zodat de determinatie aan het eind van jaar 2 correct kan plaatsvinden.
- De inzet- en gedragscijfers zijn cijfers tussen de 4 en de 8.

Geschillen

Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, kan bezwaar aantekenen bij de docent. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan beslist de teamleider.

Er volgt een sanctie bij het op heterdaad betrapt worden op welke vorm van fraude dan ook. In eerste instantie is het aan de docent om hier per situatie op gepaste wijze mee om te gaan. Andere optie: ongeldig verklaren van het gemaakte werk, cijfer 1.0 in Magister en eventueel in overleg met de mentor en teamleider van de betrokken leerling een passende oplossing zoeken.

Tussen- en eindrapportage

Hubertus & Berkhoff werkt door middel van Magister met continue rapportage. Er is per periode een rapport. Na periode 1 en 2 is dit een voortgangsrapport. Leerlingen ontvangen einde schooljaar hun overgangsrapport.

Tweemaal per jaar is er ruimte ingepland (zie jaarkalender) voor voortgangsgesprekken tussen ouder/leerling/school.

Wanneer leerlingen achterblijven en er signalen zijn dat een leerling wellicht niet bevorderd kan worden, krijgen die leerlingen/ouders een signaleringsbrief. Deze signalering wordt meegenomen in de voortgangsgesprekken.

De leerlingen hebben er recht op bij aanvang van het schooljaar inzicht te krijgen in de wijze waarop de cijfers per vak voor een rapport tot stand komen. Dit alles is beschreven in het PTD. De cijfers op het eindrapport worden voor alle vakken opgesteld op grond van een voortschrijdend gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Bij de tussenrapportage worden de cijfers afgerond op één decimaal. Het eindcijfer is een geheel cijfer, waarbij 0,49 of lager naar beneden wordt afgerond en 0,50 of hoger naar boven.

Overgangsprotocol Onderbouw

Algemeen

Schematisch weergegeven zien de routes voor overgang er als volgt uit.

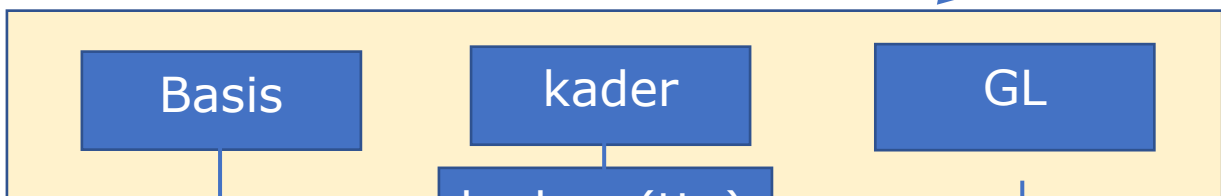
leerjaar 1



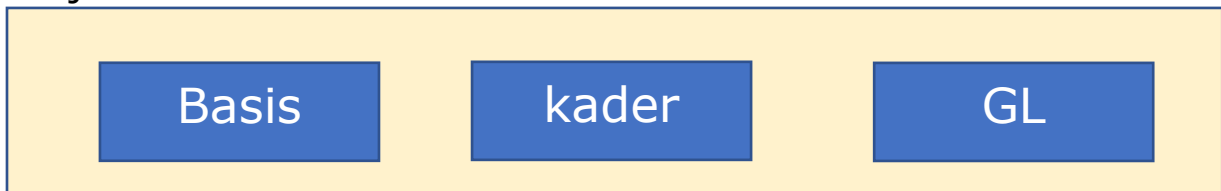
leerjaar 2



leerjaar 3



leerjaar 4



Van vmbo 1 naar vmbo 2

Hieronder staan de overgangsnormen schematisch weergegeven. Met 'gemiddeld' wordt het gemiddelde van alle vakken binnen het cluster bedoeld.

Klas 1 basis/kader – naar leerjaar 2

cluster		2 basis/kader	2 tto	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij	gemiddeld 5,5 of hoger	Gemiddeld 5,5 of hoger en minimaal een 7,0 voor Engels	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	mens & natuur, koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	gemiddeld 6,0 of hoger	gemiddeld 6,0 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.

Klas 1 basis/kader – naar leerjaar 2GL

cluster		2 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij	Een 8 of hoger + Cito Vas	Als er wel sprake is van een 8 of hoger, maar geen sprake is van een aansluitende Cito Vas
2	Mens & natuur, Koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Een 6 of hoger	n.v.t.
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.

Klas 1 GT – naar 2 GT

cluster		2 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & natuur.	gemiddeld 6 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	Mens & natuur, Koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama, mens & maatschappij	gemiddeld 6 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.

Als je cijfers, naast gedrag en inzet, voldoende zijn ga je over. Iedere leerling wordt individueel besproken in de rapportvergadering. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

Van vmbo 2 naar vmbo 3

Klas 2 basis/kader – naar 3^e leerjaar

cluster		3 basis	3 kader	3 tto	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & natuur, mens & maatschappij, economie	gemiddeld 5,5 of hoger	gemiddeld 6,5 of hoger max. één cijfer is een 5	gemiddeld 6,5 of hoger max. één cijfer is een 5 en minimaal een 7,0 voor Engels	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	Koken, bakken, serveren, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	gemiddeld 6 of hoger	gemiddeld 6 of hoger	Gemiddeld 6 of hoger	n.v.t
3	Rekenen, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.

Klas 2 basis/kader – naar leerjaar 3 GL

cluster		3 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij, economie	Een 8 of hoger + Cito Vas	Als er wel sprake is van een 8 of hoger, maar geen sprake is van een aansluitende Cito Vas
2	mens & natuur, koken, bakken, serveren, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Een 6 of hoger	n.v.t.
3	Rekenen, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.

Klas 2 GT – naar 3^e leerjaar

cluster		3 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij, economie	Gemiddeld 6 of hoger.	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	mens & natuur, Koken, bakken, serveren, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	gemiddeld 5,5 of hoger	n.v.t
3	Rekenen, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn.	Moet voldaan/voldoende zijn.

Determinatie

Leerlingen van klas 2 naar 3 een advies mee m.b.t. basis- of kaderberoepsgerichte leerweg. Voor het krijgen van een kader advies dient het rapport voor alle examenvakken gemiddeld een 7 of hoger te staan.

Voor de niveaubepaling aan het eind van klas 2 worden de volgende gegevens meegenomen:

- Advies basisonderwijs
- Rapport leerling in het totaal
- Advies docenten n.a.v. eigen resultaten, observaties en vak vorderingen.
- Resultaten van de Cito Volgtoetsen bij twijfel
- Gemiddeld cijfer

Hieruit wordt een bindend advies naar de ouders toe gemaakt. Indien ouders zich niet kunnen vinden in het advies van de school, kunnen zij een gemotiveerd verzoek tot herziening indienen bij de directie.

Op grond hiervan wordt een bindend advies gegeven aan de leerling en de ouders. Indien men zich niet kan vinden in het advies van de school, kan men een gemotiveerd verzoek tot herziening indienen bij de directie.

Toetsbeleid bovenbouw Hubertus & Berkhoff

Het toetsbeleid in de bovenbouw wijkt in zoverre af van het beleid van de onderbouw dat het inhalen dan wel herkansen van gemiste PTA-toetsen volgens een bepaalde procedure aangevraagd moeten worden.

Rapportages geven aan of de leerling op koers ligt met het oog op het eindexamen. Vastgesteld wordt of er voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn om zonder beletsel te slagen voor het eindexamen. Voor vertragingen, achterstand in kennis dient door leerling en docent met medewerking van de mentor, zo snel mogelijk een adequate oplossing gevonden te worden.

In het derde jaar worden de volgend onderdelen al afgesloten voor het eindexamen:

- Maatschappijleer
- CKV
- LO
- HBR Praktijkexamen (behalve GL-leerlingen, die sluiten dit praktijkexamen af in jaar 4)

Het schooljaar bestaat uit 3 periodes van 8 à 9 weken. De laatste periode van jaar 4 is korter i.v.m. met het Centraal Schriftelijk Examen.

Het aantal schoolexamens per leerjaar en de weging is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Een schoolexamen in de voorexamenjaren telt mee voor het eindrapport van dat schooljaar.

Afspraken niet gemaakte PTA-toetsen

Vanaf schooljaar 2019/2020 gelden de volgende afspraken voor niet gemaakte PTA toetsen;

- In magister staat bij een niet gemaakte toets (NGT) heeft een waarde van 0,0 dit zorgt ervoor dat ouder(s)/verzorgers en leerlingen direct het gemiddelde eindcijfer zien dalen.
- **Inhalen:** Op het moment dat een leerling met geoorloofd verzuim afwezig is geweest bij een ingeplande toets, dan heeft de leerling het recht om deze toets in te halen. Dit wordt beschouwd als een niet gemaakte toets.
- Als een leerling ziek is op het moment dat er een PTA-toets is, mailen ouder(s)/verzorger(s) **voor 09:00 uur** naar de administratie administratie@hubertusberkhoff.vova.nl of bellen met

telefoonnummer: 020-5797190 dat hun zoon/dochter ziek is. Dit geldt ook voor een andere medische reden. Gebeurt dit niet of niet op tijd dan is de leerling ongeoorloofd afwezig en komt hij/zij in aanmerking voor een herkansing. Er gaat een mail naar huis dat er een 0,5 genoteerd wordt en dat er met de vakdocent een afspraak gemaakt kan worden (binnen 14 dagen) voor de herkansing.

- Indien de leerling ongeoorloofd afwezig is geweest wordt voor het gemiste werk het cijfer 0,5 genoteerd. De leerling mag de toets niet inhalen, maar kan deze alleen maken door een herkansing in te zetten. De herkansing voor dat vak in het lopende schooljaar is dan verbruikt.
- Bij constatering van fraude volgt het cijfer 1,0.
- Herkansingen: Per leerjaar mag per vak slechts één PTA-toets herkanst worden.
- Een herkansing kan gebruikt worden als een leerling in een bepaalde periode een minder goed cijfer heeft gehaald en dit resultaat wil verbeteren of als de leerling ongeoorloofd afwezig is geweest tijdens het maken van een toets.
- Niet gemaakte toetsen mogen tot 2 weken na het afsluiten van een periode (met uitzondering van de laatste periode van het schooljaar of na overleg met het examensecretariaat) worden ingehaald, mits de leerling met een geldige reden afwezig was. Als de leerling geen gebruik maakt van deze twee weken volgt het cijfer 1,1 in magister. De ouders/verzorgers ontvangen hiervan een brief via het examensecretariaat.
- Elke toets die ingehaald of herkanst wordt, moet aangevraagd worden via het PTA-verzoekformulier. Deze is als bijlage toegevoegd.
- De vakdocent bespreekt met de leerling het werk dat gemist is. De docent vult het PTA-verzoekformulier in. Hierop wordt ingevuld voor welk vak, welke periode en welke datum de toets is gemist. Dit formulier wordt door de vakdocent aan het examensecretariaat gegeven, deze controleert of de leerling geoorloofd of ongeoorloofd afwezig is geweest. Als het geoorloofd is dan wordt er een afspraak ingepland om de toets in te halen. Is er sprake van ongeoorloofd verzuim dan moet er op het formulier de handtekening van de ouder of verzorger gezet worden.
- Dit geldt tevens als een leerling een PTA-toets wil herkansen.
- Leerlingen maken de gemiste en herkansbare toetsen in overleg met de vakdocent, in eigen tijd, buiten de reguliere lessen om. Deze toetstijd gaat dus niet ten koste van reguliere lestijd. Het inhalen gaat conform de exameneisen.

Overige afspraken/regels

- Bij het geven van cijfers voor toetsen wordt een schaal van 1 t/m 10 gehanteerd.
- Er kunnen geen onverwachte toetsen worden gegeven voor een cijfer; uiteraard wel diagnostische toetsen.
- Voor mondelinge overhoringen gelden dezelfde voorwaarden als voor schriftelijke overhoringen: Een mondelinge overhoring die meetelt voor het rapportcijfer moet vooraf opgegeven worden en behoort tot de maximaal 5 toetsen die meetellen voor het rapportcijfer in een bepaalde periode. Mondelinge overhoringen kunnen onbeperkt diagnostisch worden ingezet.
- Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
- Een leerling mag slechts 2 proefwerken per schooldag krijgen. Per schooldag niet meer dan twee schriftelijke overhoring (SO), die meetellen voor het rapportcijfer. Van deze regel kan worden afgeweken indien roosterwijziging dit noodzakelijk maakt (bijv. lesuitval). De docent moet de uitslag van een proefwerk of schriftelijke overhoring binnen tien schooldagen bekend maken.
Toelichting: een SO is een klein toetsje. Denk aan een woordtoets van 15 min. Toetsen die 50 minuten vergen, vallen onder een proefwerk.
- De docent is verplicht de cijfers van een toets binnen tien schooldagen na de afname van de toets, in Magister in te voeren.
- Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets. Toetsen blijven altijd op school en mogen ook niet gefotografeerd worden.
- De normen van de beoordeling van een toets wordt door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht.
- Een proefwerk of overhoring die voortbouwt op een vorige proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige proefwerk of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
- Van een bijzondere opdracht, die meetelt voor de beoordeling, dient van te voren duidelijk te zijn aan welke normen deze opdracht moet voldoen, wanneer de opdracht voltooid moet zijn en wat de sanctie is bij niet of te laat inleveren.

PTA-inhaalverzoek

(in te vullen door de docent)

Naam leerling:

Klas :.....

Vak:.....

Datum gemiste toets:.....

Datum inhalen/herkansen.....

Lokaal.....

PTA periode:

PTA1 PTA2 PTA3 PTA4 PTA5 PTA6 (omcirkelen svp)

Kolomnaam Magister.....

Omschrijving toets/opdracht/leerstof

.....
.....

Datum aanvraag:

Handtekening docent

Naam Docent

.....

.....

(in te vullen door examencommissie)

Betreft: **inhalen / herkansen** (doorstrepen wat niet van toepassing is)

Goedkeuring: Ja / nee

Handtekening examencommissie

.....

Onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het Programma van Toetsing en Afsluiting is een schriftelijke vastlegging van alle, in het kader van de opbouw van het examendossier, door de leerling af te leggen toetsen en te verrichten opdrachten.

- Eindexamen: hieronder wordt het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) en het Schoolexamen (SE) gezamenlijk verstaan.
- Schoolexamentoets: een schriftelijke of mondelinge toets die meetelt in de vaststelling van het eindcijfer Schoolexamen (SE).
- Praktijkexamen: in jaar 3 leggen de leerlingen hun praktijkexamen af voor hun HBR-examen. Deze telt mee in de vaststelling van het eindcijfer Schoolexamen.
- Handelingsdeel: bestaat uit opdrachten voor de leerling waaraan geen cijfers worden toegekend. De docent stelt vast of de opdrachten binnen het handelingsdeel naar behoren zijn uitgevoerd. Het voldoen aan de handelingsdelen is bij een aantal vakken een voorwaarde voor deelname aan de SE-toetsen of deelname aan het Centraal Examen!
- Centraal Schriftelijk Examen: wordt onder verantwoordelijkheid van de Minister afgenomen in de periode april t/m juni. Aan het CE mag pas deelgenomen worden nadat het SE is afgerond. Het centraal examen is een landelijk examen en voor alle scholen gelijk. Het maakt samen met het schoolexamen deel uit van het eindexamen voor vmbo.

Herkansing schoolexamens

Na afloop van periode is er mogelijkheid om 1 PTA-toets per vak herkanst worden. In overleg met de vakdocent wordt bekeken wat de zinvolste herkansing is. Daar hoeft de leerling het niet mee eens te zijn en mag te allen tijde 1 PTA-toets per vak per jaar herkansen.

Voor alle herkansingen geldt: hoogste cijfer telt en vervangt eerder cijfer.

Overgangsprotocol Bovenbouw

Van vmbo 3 naar vmbo 4

De onderdelen van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor de derde klas moeten voldoende worden afgesloten. Indien dit niet het geval is, ben je een bespreekgeval. We gaan dan met alle docenten bespreken of je wel of niet over kan gaan.

Ter verduidelijking: er wordt gekeken op dezelfde wijze als bij het examen. Er mogen wel onvoldoendes op het rapport staan, maar niet in het beroepsgerichte gedeelte. Ook moet de onvoldoende zijn gecompenseerd. Bijvoorbeeld bij een 5 moet de rest van de cijferlijst 6 of hoger zijn, bij twee keer een 5 moet er een 7 tegenover staan en de rest 6 of hoger, bij een 4 moet er een 7 tegenover staan en de rest 6 of hoger.

Gymnastiek en CKV tellen in deze beoordeling mee, omdat dit ook examenvakken zijn. Het vak maatschappijleer wordt in het derde leerjaar afgesloten. Hiervoor moet als eindoordeel een voldoende staan, anders kan je niet over naar vmbo 4. Het kan zijn dat je een extra opdracht krijgt om alsnog naar vmbo 4 te kunnen. De uitspraak van de lerarenvergadering is bindend.

Eind derde klas wordt het beroepsgerichte deel afgesloten met een landelijk examen. In het vierde jaar bieden wij vak verdiepende keuzemodules aan.

Dit laatste geldt niet voor GL-leerlingen, die sluiten het beroepsgerichte deel af in jaar 4.

Profielwerkstuk

In klas 4 maken de GL-leerlingen een profielwerkstuk (PWS) en vormt de afsluiting van een deel van de GL-opleiding. Het PWS is een schoolexamen en maakt onderdeel uit van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PWS is een praktisch onderzoek waarbij de leerling gaat kijken naar een toekomstig beroep/vervolgopleiding en gaat onderzoeken of dit bij jou past. Dit wordt individueel gedaan. Het PWS moet voldoende of goed afgerond worden.

De cohorten 2019-2023 en 2020-2024 zijn verplicht dit PWS te maken. Voor de cohorten hierna is op het moment van schrijven nog niet bekend of er in de Nieuwe Leerweg in 2024 een PWS gemaakt dient te worden.

Keuzedelen 4e jaar Basis- en kader

Kies je voor de keuken

- Keuken specialisatie (HBR)
- Grand café/Traiteur (HBR)
- Pâtisserie (HBR)
- Bijzondere keuken (HBR)

Kies je voor het restaurant

- Gastheer specialisatie (HBR)
- Traiteur restaurant (HBR)
- Ondernemer (E&O) Kader
- Facilitair (HBR) Basis
- Keuken specialisatie (HBR)

Kies je voor bakken

- Brood en banket specialisatie (HBR)
- Pâtisserie (HBR)
- Siervakken (HBR)
- Traiteur (HBR)

Kies je voor breed

- Evenementen (HBR)
- Gastheer specialisatie (HBR)
- Brood en banket specialisatie (HBR)
- Ondernemer (E&O)
- Keuken specialisatie (HBR)

Examenreglement (bijlage)

Voor de examens (HBR en CSE AVO) in klas 3 en 4 geldt het examenreglement.